

# ضوابط و دستورالعمل اجرایی آئین نامه نحوه ی تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد

با اعمال مصوبات جلسات پنجاه و نه تا هفتاد و یک هیات نظارت مرکزی  
از سال ۱۳۹۹ لغایت سال ۱۴۰۴

دفتر موسسات کار آموزشی آزاد و مشارکت مردمی  
دبیرخانه هیات نظارت مرکزی  
بهمن ماه سال ۱۴۰۴

## فهرست مطالب

صفحه

عنوان

---

|         |   |
|---------|---|
| ۱.....  | فصل اول(کلیات و تعاریف): مدل توسعه کمی و کیفی آموزشگاه‌های آزاد.....                            |
| ۷.....  | فصل دوم : موسسین، حقوق و تکالیف آنان.....   |
| ۱۰..... | فصل سوم : شرایط و تکالیف متقاضی تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد.....                          |
| ۱۵..... | فصل چهارم :ضوابط تعیین نام آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد.....                                     |
| ۱۷..... | فصل پنجم :شرایط و تکالیف متقاضیان مربیگری.....  |
| ۲۲..... | فصل ششم :احراز صلاحیت کارکنان آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد.....                                  |
| ۲۴..... | فصل هفتم :انتقال و واگذاری پروانه تاسیس.....  |
| ۲۶..... | فصل هشتم : مهارت آموزان، کارآموزان، حقوق و تکالیف آنان.....                                     |
| ۳۰..... | فصل نهم :توسعه و گسترش آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد.....   |
| ۳۴..... | فصل دهم :ارائه خدمات یادگیری به صورت ویژه (خاص) و خصوصی.....                                    |
| ۳۶..... | فصل یازدهم:حداقل الزامات صدور پروانه تاسیس و تمدید آن.....                                      |
| ۴۲..... | فصل دوازدهم :نحوه تعیین شهریه.....  |
| ۴۵..... | فصل سیزدهم :استانداردسازی مهر، سربرگ، تابلو و نحوه تبلیغات آموزشگاه‌های فنی و حرفه ای آزاد..... |
| ۴۷..... | فصل چهاردهم:ارزبایی کیفیت خدمات یادگیری و رتبه بندی آموزشگاه‌های فنی و حرفه ای آزاد.....        |
| ۴۹..... | فصل پانزدهم :نظارت بر آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد.....                                      |

# فصل اول

## (کلیات و تعاریف)

### مدل توسعه کمی و کیفی آموزشگاه‌های آزاد

**ماده ۱:** در این دستورالعمل اصلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

۱- سازمان: سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور وابسته به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

۲- اداره کل: اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان .

**مصوب هیات نظارت مرکزی جلسه ۶۸ مورخ ۱۴۰۲/۹/۲۹**

۳- **آموزشگاه:** آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد مرکز و مجری حقیقی / حقوقی ارائه خدمات یادگیری مهارت است، که به روش های مختلف (حضوری، الکترونیکی، تلفیقی) و با هدف تامین خواسته ها، اهداف ذینفعان و فراگیران آموزش های مهارتی و پس از اخذ مجوز از سازمان در داخل /خارج از کشور، تأسیس و به صورت خود گردان اداره می شود .

**تبصره:** اعتبار سنجی و رتبه بندی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد در ( ۴ ) سطح اجرا می گردد که شاخص های آن توسط دفتر آموزشگاههای آزاد و مشارکت مردمی تعیین و ابلاغ خواهد شد.

۴- **کد رهگیری تقاضای تاسیس:** یک عدد پیگیری منحصر بفرد است که به معنی موافقت اولیه با درخواست تاسیس آموزشگاه اشخاص حقیقی یا حقوقی غیر دولتی می باشد و مجوزی برای تأسیس و بهره برداری از آموزشگاه محسوب نمی گردد.

۵- **موسس:** شخص حقیقی یا حقوقی غیر دولتی است که در صورت احراز شرایط و تامین الزامات ذکر شده در این دستورالعمل موفق به دریافت پروانه تاسیس آموزشگاه می گردد و به تبع آن مسئولیت رعایت کلیه مقررات و ضوابط آیین نامه و دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد و نظارت بر اجرای صحیح برنامه های آموزشی را برعهده داشته و مسئول کلیه پیامدهای حقوقی (مدنی و کیفری) و قانونی مسائل مربوط به آموزشگاه می باشد.

۶- **پروانه تأسیس آموزشگاه:** امتیاز تأسیس و بهره برداری از آموزشگاه است.

۷- **مدیر آموزشگاه:** فرد (افراد)ی است که از جانب دارنده پروانه تاسیس برای اداره امور داخلی آموزشگاه تعیین می گردد.

۸- **مربی آموزشگاه:** فردی است که براساس مفاد فصل «شرایط و تکالیف متقاضیان مربیگری» در همکاری با کارآموزان و مهارت آموزان در یک فرآیند فکری و خلاق، افراد را به افزایش توانایی شخصی و حرفه ای خود ترغیب نموده و به عنوان تسهیل گر فرایند یادگیری محسوب می گردد.

۹- **خدمات یادگیری:** خدماتی است که به منظور ایجاد تغییر نسبتا پایدار در توان رفتاری فرد (منتج از تمرین تقویت شده) ارائه می گردد به نحوی که می توان این تغییرات را نسبت به قبل از ارائه خدمات ارزشیابی نمود.

۱۰- **رتبه بندی:** معیار صلاحیت گذاری، برای کنترل و تضمین کیفیت و کمیت خدمات آموزشگاه های آزاد، در راستای تامین حداقل حقوق قانونی ذینفعان است که براساس شاخص های مصوب هیأت نظارت مرکزی پایه گذاری شده است.

۱۱- **ذینفعان خدمات یادگیری:** فرد، گروه، بنگاه، نهاد یا سازمانی است که به طور مستقیم یا غیر مستقیم از مدیریت و پیامدهای خدمات یادگیری یا فرایندهای مربوط به آن و یا از هر دو آنها بهره مند می شود.

۱۲- **گواهی شرکت در دوره یادگیری:** گواهی نهایی است که به منظور نشان دادن سطح عملکرد فراگیران در تکمیل و یا دستیابی به اهداف یک برنامه یادگیری از سوی تامین کننده خدمات یادگیری و یا سازمان به آنان اعطاء می گردد.

۱۳- **طرح درس:** برنامه تدارک دیده شده توسط تامین کننده خدمات یادگیری است که اهداف، محتوا، پیامدهای یادگیری، مشاوره و هدایت آموزشی، روش های یادگیری، تدریس، فرایندهای ارزیابی و سایر موارد مرتبط با خدمات یادگیری را شامل می شود.

۱۴- **شایستگی:** دانش، درک، مهارت یا نگرش قابل مشاهده یا قابل اندازه گیری و یا توأمان است که سبب کارآمدی و تسلط در یک موقعیت کاری و یا در توسعه حرفه ای یا توسعه فردی و یا در هردو آنها خواهد گردید (توانایی به اثبات رسیده در بکارگیری دانش و مهارت ها).

۱۵- **صلاحیت حرفه ای:** مجموعه ای از توانایی ها، تعهدات، دانش و مهارت های مرتبط است که یک فرد (یا یک موسسه) را قادر می سازد به طور موثر در یک کار یا وضعیت عمل کند.

۱۶- **مهارت:** توانایی و ظرفیتی است که از طریق تلاش آگاهانه، منظم و پایدار برای انجام هماهنگ و متناسب فعالیت های پیچیده و وظایف شغلی در سه حوزه اصلی ایده (مهارت های شناختی)، روش (مهارت های فنی) و روابط (مهارت های بین فردی) به دست می آید.

۱۷- **آموزش غیررسمی:** فعالیت آموزشی سازماندهی شده خارج از چارچوب نظام رسمی (ابتدایی، دبیرستان و آموزش عالی) مانند آموزش ترویجی (ویژه کودکان کمتر از ۱۲ سال)، آموزش شغلی، یادگیری مادام العمر و آموزش در بنگاه های اقتصادی است.

۱۸- **آموزش الکترونیکی یا فراگیری الکترونیکی (مجازی):** بهره گیری از فن آوری های نوین اطلاعاتی و ارتباطی مانند اینترنت و سیستم های چندرسانه ای برای طراحی، ارائه، انتخاب، مدیریت، توسعه و ارزشیابی آموزش، در راستای بهبود کیفیت آموزش و فراگیری، از طریق ارائه تسهیلاتی جهت دسترسی آسان به منابع و خدمات آموزشی و نیز فراهم نمودن ساز و کارهایی چون تعامل و همکاری از راه دور می باشد.

۱۹- **کارآموز:** به استناد ماده (۱۸) آیین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد فردی است که بر طبق قرارداد کارآموزی، برای دریافت مشاوره هدایت آموزشی و فراگرفتن حرفه خاص، بازآموزی یا ارتقاء مهارت، به صورت آگاهانه و از روی اختیار درگیر فرایند یادگیری مهارت محور می شود.

**تبصره:** پذیرش کارآموز کمتر از (۱۵) سال تمام، منوط به ارائه اجازه کتبی ولی و یا قییم قانونی کارآموز است و حداقل سن کارآموز (۱۲) سال تمام است و در موارد خاص با موافقت وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی قابل تغییر می باشد.

۲۰- **مهارت آموز:** فردی است که با استناد به تکالیف سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور در ماده (۵) مصوبه شماره (۴۸۳) شورای عالی انقلاب فرهنگی و با هدف فراهم آوردن زمینه مناسب برای ترویج و نهادینه شدن فرهنگ مهارت آموزی، با اجازه کتبی ولی و یا قییم قانونی خود و با هدف ترویج فرهنگ مهارت آموزی و استعدادیابی در دوره های یادگیری که شامل ضوابط و مقررات کارآموزی مندرج در ماده (۱۱۲) قانون کار نبوده و منجر به اشتغال نخواهد شد، شرکت می کند.

**تبصره:** شرکت در دوره های مهارت آموزی محدودیت سنی ندارد.

**۲۱- قرارداد کارآموزی:** قراردادی است که در آن رابطه تامین کننده خدمات یادگیری و متقاضی دریافت خدمات یادگیری (کارآموز یا کارفرما)، مبتنی بر توافق و تراضی دو اراده در جهت ایجاد یک اثر حقوقی و به منظور تعیین میزان تعهدات طرفین نسبت به یکدیگر تنظیم می گردد.

**۲۲- قرارداد مهارت آموزی:** قراردادی است که در آن رابطه تامین کننده خدمات یادگیری و ولی یا قیم قانونی دریافت کننده خدمات ترویج مهارت و مهارت آموزی، مبتنی بر توافق و تراضی دو اراده در جهت ایجاد یک اثر حقوقی و به منظور تعیین میزان تعهدات طرفین نسبت به یکدیگر تنظیم می گردد.

**۲۳- محتوای الکترونیکی:** بطور کلی به هر نوع محتوایی که از طریق فناوری اطلاعات و ارتباطات قابل بهره برداری و انتقال باشد، محتوای الکترونیکی گفته می شود.

**۲۴- قانون یا انجمن صنفی کارفرمایی موسسین آموزشگاه های فنی حرفه ای آزاد:** تشکلی است که در اجرای ماده (۱۳۱) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و مطابق آیین نامه مصوب ۱۳۸۱/۱۰/۶ هیأت وزیران به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی موسسین آموزشگاه های فنی حرفه ای آزاد تشکیل و بر اساس اساسنامه مصوب آن اداره می شود.

**۲۵- هیأت نظارت مرکزی:** هیأتی است که به استناد بند «ز» ماده یک آیین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب ۸۵/۵/۱۸ هیات محترم وزیران به منظور تعیین خط مشی، تدوین و پیشنهاد اصلاح آیین نامه، تدوین شیوه نامه اجرایی و تعیین ضوابط مربوط به امور آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد و ایجاد هماهنگی و نظارت بر فعالیت هیات نظارت استانها تشکیل می شود و بالاترین مرجع نظارت و تصمیم گیری بر امور مراکز آموزشی بخش خصوصی می باشد.

**مصوب شصت و ششمین جلسه هیات نظارت مرکزی مهرماه ۱۴۰۱** (نامه شماره ۳۷۸۷۳/۱۰/۱۴۰۰ تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۰ و موافقت وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی)

**تبصره ۱:** ترکیب اعضای هیات نظارت مرکزی مرکب از بخش دولتی و غیر دولتی به پیشنهاد رئیس سازمان و تایید وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی تعیین می گردد.

#### اعضاء دولتی:

- معاون وزیر و رییس سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور (رئیس هیات نظارت مرکزی).
- معاون آموزش سازمان (نایب رئیس هیات نظارت مرکزی).
- معاون پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت سازمان.
- مدیر کل دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی (دبیر هیات نظارت مرکزی).
- مدیر کل دفتر مرکزی حراست سازمان .
- مدیر کل دفتر ریاست سازمان ، حقوقی و روابط عمومی و امور بین الملل سازمان
- مدیر کل دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات
- مدیر کل دفتر توسعه فناوری های نوین آموزشی و امنیت فضای مجازی
- مدیر کل دفتر پژوهش، طرح و برنامه ریزی درسی سازمان
- مدیر کل دفتر سنجش، ارزیابی و صلاحیت حرفه ای سازمان

• مدیران کل آموزش فنی و حرفه ای دو استان به انتخاب رئیس محترم هیات به صورت دوره ای

#### اعضاء غیر دولتی:

- رئیس کانون انجمن های صنفی کارفرمایی آموزشگاه های فنی و حرفه ای کشوری
- (۵) نفر از صاحب نظران و خبرگان آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد به پیشنهاد و معرفی رئیس کانون انجمن های صنفی کارفرمایی آموزشگاه های فنی و حرفه ای کشوری و انتخاب رئیس هیات نظارت و تأیید حراست اداره کل
- نماینده اتاق اصناف
- نماینده اتاق بازرگانی، صنایع، معادن، کشاورزی و تعاون
- نماینده خانه صنعت معدن و تجارت
- نماینده کانون عالی کارفرمایی
- نماینده اتاق تعاون

شایان ذکر است، کلیه اعضاء دارای حق رای بوده و حداقل تعداد حاضرین در جلسه به منظور صدور و تأیید مصوبات ۵۰٪ اعضاء بعلاوه یک می باشد.

**تبصره ۲۵:** حکم رئیس هیات نظارت مرکزی توسط وزیرتعاون، کار و رفاه اجتماعی و احکام سایر اعضاء هیات نظارت مرکزی توسط رئیس هیات نظارت مرکزی صادر می گردد.

**تبصره ۳:** احکام اعضای بخش خصوصی تا زمانی معتبر است که مورد تأیید کانون کشوری بوده، پروانه تاسیس آموزشگاه آنها دارای اعتبار و آموزشگاه افراد مذکور دارای حداقل عملکرد دو برابر متوسط کشوری در سال باشد.

**تبصره ۴:** حضور افراد دارای ابلاغ در جلسات هیات، قائم به ذات بوده و حضور فرد دیگر به نمایندگی از اعضاء در جلسه ممنوع است.

**۲۶- هیات نظارت استان:** هیأتی است با شرح وظایف و حدود اختیارات مشخص شده که به استناد بند «ژ» ماده یک آیین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب ۸۵/۵/۱۸ هیات محترم وزیران رسیدگی به امور مراکز آموزش بخش خصوصی استان را برعهده دارد.

**تبصره ۱:** ترکیب اعضای هیات نظارت استان، مرکب از بخش دولتی و غیر دولتی، متناظر با ترکیب اعضاء هیات نظارت مرکزی و با تصویب هیات مذکور، تعیین و هرگونه تغییر متاثر از ترکیب جدید، از طریق دبیر خانه هیات نظارت مرکزی، جهت اجرا، به ادارات کل استان ها ابلاغ می گردد.

اعضاء دولتی هیات نظارت استان:

- مدیرکل استان (رئیس هیات نظارت استان)
  - معاون آموزش و پژوهش (نائب رئیس هیات نظارت استان)
  - رئیس اداره آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی (دبیر هیات نظارت استان)
  - مسئول حراست استان
  - کارشناس بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات
  - رئیس اداره سنجش و ارزیابی مهارت
  - کارشناس پژوهش طرح و برنامه ریزی درسی
  - کارشناس فناوری های آموزش و امنیت فضای مجازی
  - مدیرکل استان هم منطقه، بر اساس تقسیم بندی مناطق هشت گانه، به انتخاب رئیس هیات نظارت استان
  - کارشناس حقوقی استان
- اعضاء غیر دولتی:

- رئیس کانون انجمن های صنفی کارفرمایی آموزشگاه های فنی و حرفه ای استان
- (۵) نفر از صاحب نظران و خبرگان آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد به پیشنهاد و معرفی رئیس کانون انجمن های صنفی کارفرمایی آموزشگاه های فنی و حرفه ای استان و انتخاب رئیس هیات نظارت استان و تأیید حراست اداره کل
- نماینده اتاق اصناف استان
- نماینده اتاق بازرگانی، صنایع، معادن، کشاورزی و تعاون استان
- نماینده خانه صنعت معدن و تجارت استان
- نماینده کانون عالی کارفرمایی در استان

شایان ذکر است، کلیه اعضاء دارای حق رای بوده و حداقل تعداد حاضرین در جلسه به منظور صدور و تأیید مصوبات ۵۰٪ اعضاء بعلاوه یک می باشد.

### مصوب هفتمین جلسه هیات نظارت مرکزی تاریخ ۱۴۰۴/۴/۲۳

**تبصره ۲:** حکم رئیس هیات نظارت استان توسط رئیس هیات نظارت مرکزی و احکام سایر اعضاء هیات نظارت استان توسط مدیر کل آموزش فنی و حرفه ای استان صادر می گردد.

**تبصره ۳:** احکام اعضاء بخش خصوصی تا زمانی معتبر است که مورد تأیید کانون استان بوده، پروانه تاسیس آموزشگاه آنها دارای اعتبار و آموزشگاه افراد مذکور دارای حداقل عملکرد یک و نیم برابر متوسط استان در سال باشد.

**تبصره ۴:** هیات نظارت استان نمی تواند تمامی یا بخشی از اختیارات و وظایف خود را به فرد یا تشکیلی تفویض نموده و یا ساختار جدیدی را ایجاد نماید.

**تبصره ۵:** حضور افراد دارای ابلاغ در جلسات هیات، قائم به ذات بوده و حضور فرد دیگر به نمایندگی از اعضاء در جلسه ممنوع است.

**۲۷-دوره:** فرایند ارائه خدمات یادگیری برابر استانداردهای آموزشی مصوب سازمان و یا براساس توافق متقاضی دریافت خدمات یادگیری (کارآموز، ولی یا قیم قانونی مهارت آموز یا کارفرما) و آموزشگاه درخصوص مولفه های آموزش است.

**۲۸-نظارت و هدایت (بازرسی):** رویکرد هنجاری برای تحلیل فرایند یادگیری یا پیامدهای یادگیری مهارت است که به ازاء اهداف یادگیری اندازه گیری می شود.

**۲۹-شهریه:** هزینه استفاده از خدمات یادگیری در یک آموزشگاه برای فراگیری یک مهارت یا دوره ترویجی مهارت و یا ارتقاء مهارت شغلی معین است که براساس مفاد این دستورالعمل اجرایی و مبتنی بر قرارداد کارآموزی یا قرارداد مهارت آموزی فی مابین متقاضی دریافت خدمات یادگیری (کارآموز، ولی یا قیم قانونی مهارت آموز یا کارفرما) و تامین کننده خدمات، به آموزشگاه پرداخت می گردد.

**۳۰-کد شناسه مربیگری (ID):** در جهت ساماندهی اطلاعات و تعیین حدود صلاحیت حرفه ای یا شغلی و تخصصی مربیان آموزش فنی و حرفه ای و همچنین حذف چالش های فرایند سنتی بکارگیری مربیان، به هر کدام از افراد واجد شرایط بعد از طی فرایند تعریف شده در فصل «شرایط و تکالیف متقاضیان مربیگری»، کد شناسه مربیگری (ID) که یک عدد شناسایی منحصر بفرد است تخصیص می یابد.

## فصل دوم موسسین، حقوق و تکالیف آنان

**ماده ۲:** حق همه شهروندان است که در فرایند بررسی احراز شرایط تاسیس آموزشگاه، از هرگونه تفاوت جنسیتی (به جز در مواردی که شرع مقدس اسلام، احکام و دستورات خاص دارد)، نژادی، قومیتی و جغرافیایی مصون باشند.

**ماده ۳:** حق همه توانخواهان است که در فرایند بررسی احراز شرایط تاسیس آموزشگاه، شرایط جسمی شان به عنوان محدودیت تلقی نگردد.

**ماده ۴:** حق هر مؤسس است که حریم خصوصی او محترم شمرده شده و اطلاعات فردی و خانوادگی اش بدون اجازه آگاهانه وی و یا بدون حکم قانون، افشا و منتشر نشود و در اختیار هیچ کس قرار نگیرد و هیچ یک از کارکنان سازمان مجاز به تجسس در زندگی خصوصی موسسین و کارکنان آموزشگاه نیستند.

**ماده ۵:** حق هر مؤسس است که از تبعیض در نظام ها، فرآیندها و تصمیمات اداری مصون باشد.

**ماده ۶:** حق هر مؤسس است که اقدامات او برای تشکیل انجمن های صنفی و عضویت و شرکت در جمعیت ها و انجمن های صنفی و اجتماعی و تشکل های مردم نهاد، که پایبند به اصول و موازین جمهوری اسلامی ایران هستند، محترم شمرده شود.

**ماده ۷:** محدود بودن تخلفات به حدود قوانین و التزام به این امر که هیچ عملی تخلف نیست، مگر به صراحت قوانین و مقررات لازم الاجرا، از حقوق اساسی هر مؤسس است.

**ماده ۸:** حق هر مؤسس است که در صورت محکومیت قضایی که مطابق قوانین، «سوء پیشینه کیفری موثر» محسوب نمی گردد، از امنیت شغلی برای ادامه فعالیت برخوردار باشد.

**ماده ۹:** انتقاد و مطالبه گری از عملکرد اداری کارکنان و مسئولان سازمان در مجاری قانونی، حق هر مؤسس است.

**ماده ۱۰:** حق مشارکت و عضویت نمایندگان موسسین آموزشگاه ها در هیات نظارت مرکزی و هیات نظارت استان بر اساس تبصره ۱ بند ۲۵ و تبصره ۱ بند ۲۶ ماده ۱ آیین دستورالعمل محفوظ می باشد.

**ماده ۱۱:** حقوق موسسین و کارکنان آموزشگاه برای شرکت در جشنواره های علمی، پژوهشی و همایش های تخصصی که در تضاد با اصول، موازین و قوانین جمهوری اسلامی ایران نباشند محترم شمرده می شود.

**ماده ۱۲:** یگانه مرجع صالح رسیدگی به تخلفات آیین نامه ای آموزشگاه، به ترتیبی که در فصل «نظارت و بازرسی» آمده است، هیات های نظارت استانی و مرکزی بوده و هیچ مرجع دیگری حق دخالت و اعمال نفوذ در این امر را ندارد.

**ماده ۱۳:** اصل بر براءت مؤسس است و حق او است که از تخلفات مرتبط با نقض آیین نامه و دستورالعمل ها که به آن متهم شده در اولین فرصت و به صورت کتبی و رسمی مطلع و ضمن رؤیت مستندات، با ذکر دلایل، تفهیم اتهام گردد. در صورت عدم وجود دلایل کافی بر احراز و انتساب تخلف، مؤسس برای اثبات بی گناهی خود نیاز به ارائه هیچ گونه دفاعی ندارد.

**ماده ۱۴:** مؤسس حق دارد در برابر اتهام وارده از خود دفاع کند و علاوه بر استماع دفاعیاتش، پاسخ کتبی او دریافت و ثبت و صورت جلسه گردد و نهایتاً از احکام صادره هیات نظارت به صورت رسمی و کتبی حداکثر تا ۱۰ روز پس از صدور رای در قبال ارائه رسید مطلع و از حق تجدیدنظرخواهی در مدت تعیین شده برخوردار گردد و نیز برای احکام خود تقاضای تعلیق و تخفیف نماید که اعمال آن منوط به موافقت هیات نظارت مرکزی است.

## مصوب جلسه ۶۰ هیات نظارت مرکزی تاریخ ۱۳۹۹/۷/۲۹

**ماده ۱۵:** موسس اجازه استفاده از (۲) سال مرخصی با کسب اجازه قبلی از هیات نظارت استان و منوط به تسویه کلیه تعهدات ایجاد شده در برابر ذینفعان در مدت اعتبار پروانه تاسیس را دارد. همچنین موسس می تواند جهت تکمیل فرآیند تسویه کلیه تعهدات ایجاد شده در برابر ذینفعان در مدت اعتبار پروانه تاسیس نسبت به معرفی (ارائه معرفی نامه کتبی) آموزشگاه جایگزین به اداره آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی استان اقدام نماید.

**تبصره:** تصمیم گیری در مورد مدت مرخصی در موارد خاص و شرایط غیر مترقبه حادث بر موسس در حدود مقررات برعهده هیات نظارت استان می باشد.

**ماده ۱۶:** موسس مکلف است امور آموزشگاه را به نحو شایسته و بر پایه قانون مداری، کارآمدی، پاسخگویی، شفافیت، عدالت و انصاف اداره نماید.

**ماده ۱۷:** رعایت قانون و انجام امور اداری آموزشگاه و مراجعین مبتنی بر اصل بی طرفی و پرهیز از هر گونه پیش داوری، منفعت جویی یا غرض ورزی شخصی بدون در نظر گرفتن گرایش های سیاسی، قومی و رابطه خویشاوندی، توسط موسس الزامی است.

**ماده ۱۸:** فراهم سازی دسترسی مستمر مراجعین به موسس برای دریافت پاسخ و راهنمایی های لازم در چارچوب وظایف محوله الزامی می باشد.

**ماده ۱۹:** موسس مجاز نیست مدارک یا اطلاعات اضافه بر آنچه در قوانین و مقررات پیش بینی شده است را از مراجعین مطالبه نماید و نباید هزینه ای بیش از آنچه در قوانین و مقررات تصریح گردیده، دریافت کند. در مواردی که مطابق مقررات باید هزینه ای دریافت شود، مراتب با ذکر مستند قانونی به مراجعین اعلام گردد.

**ماده ۲۰:** موسس باید از سطح دانش و مهارت تخصصی کارکنان خود جهت رعایت انضباط اداری و حقوق شهروندی مرتبط با وظایف و اختیارات اطمینان حاصل نماید.

**ماده ۲۱:** کارکنان و کارآموزان آموزشگاه، الگوهای اخلاقی و اسلامی و نماد فرهنگ مهارت آموزی هستند. لذا تمهید شرایط به منظور پرهیز از ایجاد مزاحمت آموزشگاه برای همسایگان، ساکنان محلی و سایر مردم از تکالیف موسس است.

**ماده ۲۲:** موسس باید تدابیر ضروری جهت پیشگیری از مفقود شدن، افشا یا سوءاستفاده از اطلاعات افراد، که به مناسبت وظایف و اختیارات خود از آنها مطلع شده است را اتخاذ نماید.

**ماده ۲۳:** در صورت ضرورت برای اِعمال نظارت الکترونیکی و نصب دوربین، موسس باید ضمن رعایت ضوابط و قوانین مربوطه مراتب را با هشدار مکتوب و استفاده از علایم قابل رؤیت، به اطلاعات مردم و مراجعین برساند.

**ماده ۲۴:** موسس باید راهنمای دسترسی مراجعین به اطلاعات لازم مشتمل بر رتبه آموزشگاه، نرخ مصوب شهریه، فرآیند ثبت نام و سنجش، مشخصات دوره (مربی برگزار کننده، طول مدت، محل اجرا، ارزش و اعتبار مدرک نهایی و...) و نیز نحوه دسترسی به اطلاعات را به صورت مکتوب یا مجازی در اختیار متقاضیان قرار دهد.

**ماده ۲۵:** موسس مکلف است به منظور شناسایی و رفع مشکلات در ارائه خدمات، به صورت مستمر کیفیت خدمات آموزشی را کنترل و جهت حصول اطمینان از انطباق با خواسته های مشتریان، یک برنامه تضمین کیفیت مؤثر و کارا را مستقر نماید.

## فصل سوم

### شرایط و تکالیف متقاضی تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد

### مصوب هفتادمین جلسه هیات نظارت مرکزی تاریخ ۱۴۰۴/۴/۲۳

- ماده ۲۶:** متقاضی تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد (شخص حقیقی / حقوقی) باید واجد شرایط زیر باشد:
- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران یا اتباع غیر ایرانی دارای مجوز اشتغال و سرمایه گذاری در جمهوری اسلامی ایران
  - ۲- اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
  - ۳- دارا بودن صلاحیت اخلاقی، سیاسی، فرهنگی، عدم اشتغال به فساد اخلاقی و تجاهر به فسق و نیز عدم وابستگی به رژیم گذشته بر اساس پاسخ دفاتر حراست ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان به استعلام مرجع مربوطه در اداره کل
  - ۴- دارا بودن کارت معتبر پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم غیر وابسته به مشکلات روحی و روانی (برای آقایان) (تایید برخط از درگاه ملی مجوز های کسب و کار)
  - ۵- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر (تایید برخط از درگاه ملی مجوز های کسب و کار)
  - ۶- نداشتن اعتیاد به مواد مخدر و روان گردان (تایید برخط از درگاه ملی مجوز های کسب و کار)
  - ۷- عدم اشتغال به کار در وزارتخانه‌ها و مؤسسات وابسته و شرکت‌های دولتی و مشاغل دولتی (تایید برخط از درگاه ملی مجوز های کسب و کار)
  - ۸- داشتن حداقل (۱۸) سال سن
  - ۹- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی فوق دیپلم و بالاتر (بر اساس جدول شماره ۱ آیین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب ۱۳۸۵/۵/۱۸ هیئت محترم دولت)
  - ۱۰- اخذ کد اقتصادی به نام شخص حقیقی یا حقوقی متقاضی صدور مجوز از سازمان امور مالیاتی جهت تشکیل پرونده مالیاتی مطابق با ضوابط و مقررات مرجع ذیربط
  - ۱۱- طی دوره های آموزشی و ارائه گواهینامه مهارت از سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور (گواهینامه مهارت صلاحیت شغلی موسس /مدیر در سطح پایه موضوع بند(۱۴) جدول شماره (۱) "تصدیقات بین دستگاهی جهت موسس حقیقی/حقوقی")
- تبصره ۱:** در صورتی که متقاضی تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد، شخصیت حقوقی باشد پروانه تاسیس به نام بالاترین مقام شرکت مدیر عامل /رئیس هیات مدیره بر اساس آگهی رسمی روزنامه آخرین تغییرات شرکت صادر خواهد گردید.
- تبصره ۲:** صدور پروانه تاسیس برای دستگاه ها، شرکت ها، مؤسسات و نهادها و سازمان هایی که تمام یا بخشی از امکانات و اعتبارات دولتی را مصرف می کنند، مجاز نمی باشد.
- تبصره ۳:** برگزیدگان مسابقات ملی و بین المللی مهارت (نفرات اول کشوری و برگزیدگان مسابقات جهانی مهارت (دارندگان مدال یا مدالیون برتری) بالاتر از ۱۸ سال؛ دارندگان الواح درجه یک تا چهار از سوی شورای ارزشیابی هنرمندان و کلیه افراد تحت شمول قانون حمایت از نخبگان از شرط مدرک تحصیلی معاف می باشند."
- تبصره ۴:** اخذ تصدیقات بین دستگاهی جهت موسس حقیقی /حقوقی بر اساس جدول ذیل است که در درگاه ملی مجوز های کسب و کار کشور به صورت برخط قبل از دریافت پروانه تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد استعلام می گردد. (بر اساس جدول ذیل تبصره ۴ ماده (۲۶))
- تبصره ۵:** یکی از شروط ارائه مجوز پروانه تاسیس داشتن عملکرد آموزشی است. لذا در صورتی که موسس بیش از دو سال فعالیت آموزشی با احتساب ایام مرخصی (در طی ۵ سال اعتبار پروانه تاسیس آموزشگاه) نداشته باشد، مراتب منجر به ابطال پروانه تاسیس خواهد شد."

### تعهدات موسس:

- ۱- داشتن حداقل ۱۰ نفر/ دوره عملکرد آموزشی سالانه
- ۲- معرفی حداقل ۱۰ نفر/ دوره به آزمون پایان دوره سنجش و ارزیابی مهارت سازمان سالانه
- ۳- شرکت در فرایند اعتبار سنجی و رتبه بندی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد حسب دستورالعمل های سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور
- ۴- کارمند دولت و یا مؤسسات وابسته و شرکت های دولتی که تمامی یا بخشی از بودجه خود را از دولت دریافت می کنند نمی باشم.
- ۵- تامین حداقل سرانه فضای آموزشی و کارگاهی مورد نیاز آموزش های نظری و کارگاهی براساس جداول مندرج در ضوابط و دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد

### جدول شماره (۱) - تصدیقات بین دستگاهی جهت موسس حقیقی/حقوقی

| ردیف | تصدیق  | مرجع پاسخ  | درگاه اخذ کننده                             | نوع تصدیق |
|------|--|--|---|-----------|
| ۱    | تصدیق اصالت مدرک تحصیلی  | وزارت علوم / سازمان دانشجویان / نهاد های ذیربط وزارت آموزش و پرورش | درگاه ملی مجوزها                            | برخط      |
| ۲    | تصدیق احراز هویت (کد ملی) اشخاص حقیقی ایرانی   | وزارت کشور / سازمان ثبت احوال                                      | پنجره ملی خدمات دولت هوشمند                 | برخط      |
| ۳    | تأییدیه پلیس نظارت بر اماکن عمومی فراجا  | فراجا / پلیس اطلاعات   | درگاه ملی مجوزها                            | برخط      |
| ۴    | تصدیق وضعیت کارمندی  | سازمان استخدامی / معاونت حکمرانی                                   | درگاه ملی مجوزها                            | برخط      |
| ۵    | تصدیق اصالت سند مالکیت یا اجاره نامه رسمی  | قوه قضائیه / سازمان ثبت اسناد                                      | درگاه ملی مجوزها/درگاه تخصصی                | برخط      |
| ۶    | تصدیق نشانی و کد پستی  | وزارت ارتباطات / شرکت پست  | درگاه ملی مجوزها                            | برخط      |
| ۷    | تصدیق احراز هویت کاربران (شاهکار)  | وزارت ارتباطات / سازمان تنظیم                                      | درگاه ملی مجوزها                            | برخط      |
| ۸    | تصدیق احراز هویت (داشتن شناسه ملی) و اساسنامه و اطلاعات عمومی اشخاص حقوقی خصوصی          | قوه قضائیه / سازمان ثبت اسناد                                      | درگاه ملی مجوزها                            | برخط      |
| ۹    | تصدیق وضعیت محکومیت مالی   | قوه قضائیه / مرکز فن آوری اطلاعات                                  | درگاه ملی مجوزها                            | برخط      |
| ۱۰   | تصدیق اصالت وضعیت نظام وظیفه   | فراجا / سازمان وظیفه عمومی   | درگاه ملی مجوزها                            | برخط      |
| ۱۱   | تصدیق اصالت گواهی پرداخت یا ترتیب پرداخت بدهی مالیاتی قطعی شده، موضوع ماده ۱۸۶ قانون م.م | وزارت اقتصاد / سازمان مالیاتی                                      | درگاه ملی مجوزها                            | برخط      |
| ۱۲   | تصدیق اصالت گواهی نداشتن سوء پیشینه مؤثر کیفری   | قوه قضائیه / مرکز فن آوری اطلاعات                                  | درگاه ملی مجوزها                            | برخط      |
| ۱۳   | تصدیق اصالت گواهی نداشتن اعتیاد به مواد مخدر و مشروبات الکلی                             | وزارت بهداشت / معاونت درمان  | درگاه ملی مجوزها                            | برخط      |
| ۱۴   | تصدیق اصالت گواهینامه مهارت صلاحیت شغلی موسس امدیر در سطح پایه                           | وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی/سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور    | درگاه تخصصی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور | برخط      |

### مصوب جلسه هفتاد و یکمین (۷۱) هیات نظارت مرکزی مورخ ۱۴۰۴/۹/۱۷

**تبصره ۶: شرایط تاسیس شعبه:** تاسیس شعبه توسط موسس آموزشگاه با نام یکسان (و ذکر شماره ( در همان شهرستان / سایر شهرستان های آن استان / سایر استان ها / خارج از کشور منوط به شرایط ذیل است:

- ۱- داشتن پروانه تاسیس دارای اعتبار
- ۲- نداشتن تخلف منجر به تعلیق فعالیت آموزشگاه در طی دو سال گذشته (بر اساس رای هیات نظارت استان)
- ۳- اخذ تأییدیه هیات نظارت استان مبدأ و استان مقصد ( برای متقاضیان تاسیس شعبه در داخل کشور)
- ۴- داشتن فعالیت آموزشی در طی یکسال با قبولی ۶۰٪ کار آموزان شرکت کننده در آزمون (حداقل در یکی از رشته های آموزشگاه)

۵- دارا بودن حداقل یک سال سابقه فعالیت مفید (دارا بودن عملکرد آموزشی) آموزشگاه  
**تبصره ۷:** درخواست تاسیس شعبه داخل کشور / خارج از کشور آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد از درگاه ملی مجوز های کسب و کار صورت خواهد پذیرفت.

### مصوب جلسه هفتاد و یکمین (۷۱) هیات نظارت مرکزی مورخ ۱۴۰۴/۹/۱۷

**تبصره ۸:** هر موسس با یک کد ملی صرفا می تواند یک آموزشگاه اصلی داشته باشد.

### مصوب جلسه هفتاد و یکمین (۷۱) هیات نظارت مرکزی مورخ ۱۴۰۴/۹/۱۷

**تبصره ۹:** پروانه تاسیس آموزشگاه به صورت یکساله صادر می گردد. در صورت احراز شرایط لازم؛ تمدید پروانه تاسیس آموزشگاه به صورت پنج ساله می باشد.

**ماده ۲۷:** جنسیت متقاضی تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد، فارغ از جنسیت کارآموز می باشد مشروط بر اینکه متقاضی پس از اخذ پروانه تاسیس آموزشگاه، کلاسهای آموزشی مربوط به آقایان و بانوان را اگر چه به صورت همزمان، اما در کارگاه های مجزا برگزار کند.

**تبصره ۱۰:** برگزاری دوره های آموزشی به سفارش بنگاه اقتصادی، دانشگاه و نیز ویژه کارکنان دولت از شرط تفکیک جنسیت مستثنی می باشند.

**تبصره ۲۰:** چنانچه متقاضی، قصد تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد در رشته ها و حرفه هایی که به تشخیص و تصویب هیات نظارت مرکزی قواعد شرعی و عرفی مخصوص به خود دارند را داشته باشد، از قاعده عدم الزام به رعایت تجانس با کارآموز، مستثنی می باشد.

**ماده ۲۸:** پس از تایید احراز شرایط مندرج در ماده ۲۶ و با رعایت تبصره های ذیل آن، متقاضی تاسیس ظرف مدت ۲ ماهه نسبت به تکمیل فرآیند تاسیس آموزشگاه اقدام نماید و پس از مدت ذکر شده و در صورت عدم اقدام برای تامین الزامات صدور پروانه تاسیس، پروانه تاسیس به خودی خود باطل خواهد گردید و متقاضی لازم است مجدداً مراحل احراز شرایط را از ابتدا طی نماید.

#### مصوب جلسه هفتاد و یکمین (۷۱) هیات نظارت مرکزی مورخ ۱۴۰۴/۹/۱۷

**تبصره ۱:** حداکثر تعداد دفعات مجاز برای دریافت کد رهگیری ۲ بار بوده؛ لذا متقاضی تا ۲ سال امکان ارائه درخواست مجدد را نخواهد داشت.

**تبصره ۲:** دریافت کد رهگیری به معنی تایید احراز شرایط فردی و عمومی متقاضی تاسیس است و هیچ تعهدی برای صدور پروانه تاسیس ایجاد نمی کند.

#### مصوب جلسه هفتاد و یکمین (۷۱) هیات نظارت مرکزی مورخ ۱۴۰۴/۹/۱۷

**تبصره ۳:** در صورت ابطال پروانه تاسیس؛ متقاضی تا ۲ سال امکان ارائه درخواست مجدد در درگاه ملی مجوزها را نخواهد داشت.

**ماده ۲۹:** تکالیف متقاضی تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد:

۱- ثبت تقاضای تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد و بارگذاری مستندات مندرج در ماده ۲۶ و تبصره های آن، در درگاه ملی مجوزهای کسب و کار و درگاه تخصصی پرتال جامع سازمان براساس راهنمای پرتال

۲- دریافت کد رهگیری از پرتال طبق ماده ۲۸ و تبصره آن

۳- ارائه سند مالکیت و یا اجاره نامه رسمی با کد رهگیری به نام متقاضی تاسیس و تحویل تصویر برابر با اصل آن

#### مصوب جلسه هفتاد و یکمین (۷۱) هیات نظارت مرکزی مورخ ۱۴۰۴/۹/۱۷

۴- تامین شرایط محیطی موثر در ارائه خدمات یادگیری با کیفیت، مطابق مفاد این دستورالعمل با تایید بازرسان/کارشناسان تأیید صلاحیت شده توسط سازمان

۵- ارائه تأییدیه موقعیت انتظامی ساختمان آموزشگاه از اداره نظارت بر اماکن عمومی ناجا بر خط در درگاه ملی

#### مصوب جلسه هفتاد و یکمین (۷۱) هیات نظارت مرکزی مورخ ۱۴۰۴/۹/۱۷

۶- تامین تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی مطابق مفاد این دستورالعمل و با تایید بازرسان/کارشناسان تأیید صلاحیت شده توسط سازمان

۷- اخذ تأیید نهائی رشته ها و حرفه های آموزشی مجاز براساس تامین شرایط محیطی و تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی

۸- پیشنهاد نام آموزشگاه بر اساس مفاد فصل «ضوابط تعیین نام آموزشگاه» و تبصره های آن

#### مصوب جلسه هفتاد و یکمین (۷۱) هیات نظارت مرکزی مورخ ۱۴۰۴/۹/۱۷

۹- پرداخت هزینه های قانونی صدور پروانه تاسیس پرداخت در پرتال جامع سازمان

۱۰- ابطال مبر مالیاتی موضوع بند ۱۱ ماده ۴۶ قانون مالیات های مستقیم مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷ مجلس شورای اسلامی

## فصل چهارم

### ضوابط تعیین نام آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد

**ماده ۳۰:** متقاضی تعیین نام می بایست شخص متقاضی تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد حقیقی و یا صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور شخصیت حقوقی یا وکیل رسمی دادگستری ( با ارائه وکالتنامه ) باشد.

**ماده ۳۱:** نام آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد ثبت شده در سامانه «اسامی آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد»، با رعایت تاریخ تقدم، مختص شخص حقیقی یا حقوقی دارنده پروانه تاسیس است و دیگری حق اختیار عین نام مذکور یا متجانس (تام، ناقص حرکتی، لفظی، تشابه با پسوند و پیشوند و یا نظیر) آن را ندارد. این حق پس از انحلال، لغو پروانه تاسیس و ختم فعالیت، منتفی می شود. همچنین نام پیشنهادی برای آموزشگاه در موارد زیر قابل تایید نمی باشد:

۱- نام هایی که مخالف موازین شرعی، نظم عمومی و یا شامل واژه های بی معنا یا الفاظ قبیحه و مستهجن و خلاف اخلاق حسنه باشند

۲- نام یا نام اختصاری یا حروفی که رسماً متعلق به تشکیلات دولتی و کشوری باشد (از قبیل ایران، کشور، ملی، ملت، ناجا، نازجا و ...)

۳- هنگامی که در یک نام پیشنهادی، ترکیبی از دو واژه فارسی، تداعی کننده یک واژه بیگانه باشد.

۴- چنانچه تفاوت نام پیشنهادی با نام ثبت شده تنها در استفاده از پسوند جمع (نظیر ان، ون، ین، ها و یا جمع مکسر) یا حذف آن باشد

۵- واژه هایی که به طرز گمراه کننده ای شبیه نام ثبت شده دیگری باشند

۶- اضافه کردن کلمات توصیفی از قبیل اصل، نوین، برتر، برترین، نو به اسامی ثبت شده قبلی

۷- اضافه کردن اعداد به نام هایی که سابقه ثبت دارند

۸- استفاده از اسامی پیامبران الهی، ائمه اطهار و نامهای متبرکه

۹- استفاده از کلماتی قبیل بنیاد، انجمن، کانون، تشکل، بانک، بهزیست، بهداشت، گمرک، ارشاد، تبلیغ، تبلیغات، فرهنگی هنری، صندوق قرض الحسنه، لیزینگ..... در نام آموزشگاه، به جز مواردی که متقاضی حقوقی واجد شرایط، صاحب امتیاز نام ثبت شده در اداره کل ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری باشد.

۱۰- استفاده از اسامی مشهوره که باعث فریب افکار عمومی می گردد (مانند کرمان موتور، سایپا، گلرنگ و ...) به جز برای مالکان اسامی مشهوره

**ماده ۳۲:** بکارگیری اسامی و اصطلاحات بیگانه در نام آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد ممنوع بوده و در صورت ابهام در خصوص نداشتن معادل فارسی می بایست بوسیله متقاضی از فرهنگستان زبان و ادب فارسی استعلام شود.

**تبصره ۱:** واژه هایی که فرهنگستان زبان و ادب فارسی وضع معادل فارسی را برای آنها ضروری نمی داند و نیز کلماتی که هنوز واژه فارسی معادل آنها از سوی فرهنگستان به تصویب نرسیده است از شمول مفاد ماده ۳۲ مستثنی هستند.

**تبصره ۲:** چنانچه متقاضی تاسیس (پیشنهاد دهنده نام) صاحب امتیاز برند و یا نماینده انحصاری آن برند در کشور باشد، اجازه استفاده از نام برند برای آموزشگاه از شمول مفاد ماده (۳۲) مستثنی است.

**ماده ۳۳:** چنانچه نتیجه کارشناسی نام، نشانگر وجود تعارض در نام پیشنهادی با مفاد این دستورالعمل باشد، مراتب با ذکر علت رد نام پیشنهادی، به متقاضی اطلاع رسانی می شود تا نام های جدیدی پیشنهاد نماید. در این موارد نظریه حاصل از اطلاعات ثبت شده در سامانه «اسامی آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد» نظر نهایی محسوب می شود.

## فصل پنجم

### شرایط و تکالیف متقاضیان مربیگری

### مصوب جلسه شصت و هشت هیات نظارت مرکزی مورخ ۱۴۰۲/۹/۲۹

**ماده ۳۴:** مربیان آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد واجد شرایط زیر می باشند:

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران یا اتباع غیر ایرانی دارای مجوز اشتغال در جمهوری اسلامی ایران.
- ۲- مسلمان یا پیرو یکی از اقلیت های دینی شناخته شده و ملزم به پیروی از قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- ۳- دارا بودن صلاحیت اخلاقی، سیاسی، فرهنگی، و عدم وابستگی به رژیم گذشته ( تایید مطابق ضوابط جاری سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور و توسط حراست سازمان انجام می گیرد).
- ۴- دارا بودن کارت معتبر پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم غیر وابسته به مشکلات روحی و روانی (برای آقایان) و یا معافیت تحصیلی

۵- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر

۶- عدم اعتیاد به مواد مخدر و روان گردان

۷- داشتن حداقل ۱۸ سال سن

۸- نداشتن ناتوانی جسمی تاثیرگذار بر مربیگری در حرفه مورد نظر

۹- دارا بودن گواهینامه مهارت سازمان (و یا سایر مراجع قانونی که مجاز به صدور گواهینامه مهارت می باشند) در هر یک از حرفه های مورد درخواست و یا احراز مشخصات مندرج در استاندارد شغل / و یا مدرک تحصیلی کاردانی و بالاتر مرتبط

۱۰- دارا بودن گواهینامه مهارت سازمان (پداگوژی// و یا روش ها و فنون نوین تدریس )

**تبصره :** دارا بودن صلاحیت اخلاقی، سیاسی، فرهنگی، و عدم وابستگی به رژیم گذشته ( تایید مطابق ضوابط جاری سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور و توسط حراست سازمان بر اساس نظارت های پسینی صورت می گیرد).

**ماده ۳۵:** تکالیف متقاضیان مربیگری آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد انواع «الف»، «ب» و

«ج»؛ (( توضیحات : با عنایت به مصوبه ۱۴۰۲/۹/۲۹ هیات نظارت مرکزی و ادغام انواع چهار

گانه آموزشگاه ؛ آموزشگاههای "الف" و "ب" و "ج" حذف می گردد و صرفا ارائه صدور مجوز

در یک نوع آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد می باشد و محتوای ماده و تبصره های آن اصلاح و

تغییر می یابد.

۱- شرکت در آزمون پروژه محور و مبتنی بر کار عملی تعیین صلاحیت حرفه ای مربیگری که توسط سازمان برگزار می گردد به تفکیک مجموعه حرفه ها و کسب حد نصاب حداقل ۷۵۰ از ۱۰۰۰ امتیاز

۲- گذراندن دوره فنون و روش های نوین تدریس در مرکز تربیت مربی و پژوهش های فنی و حرفه ای یا مراکز تایید صلاحیت شده توسط آن مرکز، در صورت موفقیت در آزمون پروژه محور تعیین صلاحیت حرفه ای مربیگری و کسب نمره قبولی

۳- ارائه تعهد نامه محضری مطابق مفاد نمون برگ شماره «۲» این دستورالعمل درخصوص پذیرش مسئولیت ها و عواقب ناشی از تخطی از تکالیف مربیگری (این تعهد نامه با توجه به تغییرات در دستورالعمل حذف میگردد )

۴- شرکت در دوره های آموزشی به منظور حفظ سطح و ارتقاء قابلیت شغلی و در راستای تضمین استمرار صلاحیت حرفه ای مربیان

۵- ثبت کاستی ها و نواقص الزامات اجرای با کیفیت دوره یادگیری، در پورتال جامع سازمان به منظور رفع نواقص توسط موسس

**تبصره:** تامین مواد مصرفی مورد نیاز پروژه عملی آزمون بررسی صلاحیت حرفه ای مربیگری و نیز پرداخت شهریه مصوب دوره روش ها و فنون نوین تدریس برعهده متقاضی می باشد.

**ماده ۳۶:** برای متقاضیان حائز شرایط مندرج در ماده (۳۴) که موفق به اجرای تکالیف بندهای ۱ الی ۳ ماده (۳۵) و تبصره ذیل آن گردند به صورت خودکار کد شناسه مربیگری (ID) با اعتبار ۵ سال تخصیص داده شده و به نشانی پست الکترونیک آنها ارسال خواهد گردید.

**تبصره ۱:** تایید برگزاری دوره توسط مربی در پورتال جامع سازمان به منزله پذیرش کلیه مسئولیت های آموزشی دوره و رعایت شاخص های تضمین کیفیت اجرا بوده و عواقب اداری و آیین نامه ای تخطی از شرایط و مقررات، مستقیما متوجه شخص مربی می باشد.

**تبصره ۲:** اجرای دوره تایید شده با سطح دسترسی مربی در پورتال، توسط شخص ثالث، بدون اغماض منجر به ابطال کد شناسه تدریس خواهد گردید. این دسته از افراد تحت هیچ شرایطی اجازه شرکت مجدد در فرایند تایید صلاحیت حرفه ای مربیگری را نخواهند داشت.

**ماده ۳۷:** در دوره هایی که توسط دارندگان کد شناسه مربیگری برگزار می گردد، تعیین طول دوره یادگیری با رعایت شرایط مندرج در فصل «شهریه» و فصل «حقوق کارآموزان» و نیز تضمین کیفیت فرایند یادگیری، براساس نظر تخصصی مربی دارنده کد شناسه مربیگری خواهد بود.

**مصوبه شصت و هفتمین جلسه هیات نظارت مرکزی اسفند ماه ۱۴۰۱**

**ماده ۳۸:** حذف محتوای ماده و تبصره های آن

**تبصره ۱:** حذف محتوای تبصره -----

**تبصره ۲:** حذف محتوای تبصره -----

**ماده ۳۹:** افراد برای دریافت ابلاغ مربیگری در آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد نوع «د» باید واجد شرایط زیر باشند: «توضیحات: با عنایت به مصوبه ۱۴۰۲/۹/۲۹ هیات نظارت مرکزی و ادغام انواع چهار گانه آموزشگاه ؛ آموزشگاههای "الف" و "ب" و "ج" حذف می گردد و صرفا ارائه صدور مجوز در یک نوع آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد می باشد و محتوای ماده و تبصره های آن اصلاح و تغییر می یابد.

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

۲- مسلمان یا پیرو یکی از اقلیت های دینی شناخته شده و ملزم به پیروی از قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۳- دارا بودن صلاحیت اخلاقی، سیاسی، فرهنگی و عدم وابستگی به رژیم گذشته ( تایید مطابق ضوابط جاری سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور صورت می گیرد.)

۴- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر

۵- عدم اعتیاد به مواد مخدر و روان گردان

۶- نداشتن ناتوانی جسمی تاثیرگذار بر مربیگری در حرفه مورد نظر

۷- دارا بودن کارت معتبر پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم غیر وابسته به مشکلات روحی و روانی (برای آقایان) یا معافیت تحصیلی

۸- دارا بودن گواهینامه مهارت در هر یک از حرفه های مورد درخواست و یا احراز مشخصات مندرج در استاندارد

#### **مصوب شصت و ششمین جلسه هیات نظارت مرکزی مهرماه ۱۴۰۱**

۹- متقاضیان مربیگری انواع آموزش شگاه های فنی و حرفه ای آزاد، می بایست به منظور دریافت کارت شناسه مربیگری، مطابق دستورالعمل احراز صلاحیت آموزشی مربیان (سامانه سام) اقدام نمایند و در صورت احراز شرایط لازم و کسب نمره قبولی، کارت شناسه مربیگری را دریافت نمایند. متقاضیان دارای کارت شناسه مربیگری، از شرایط مندرج در بند (۸) ماده (۳۹) این دستورالعمل معاف می باشند.

**تبصره ۱:** مسئولیت معرفی مربی در آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد جهت اخذ گواهی عدم سوء سابقه و گواهی عدم اعتیاد به مراجع ذیصلاح و نیز اخذ جوابیه آن و نهایتاً بررسی و تأیید صلاحیت عمومی و تخصصی مربیان به عهده موسس آموزشگاه است.

**تبصره ۲:** کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی دولت و شرکت ها و موسسات وابسته با ارائه مستندات لازم از شرایط ردیف های ۱ الی ۵ ماده ۳۹ معاف می باشند.

**تبصره ۳:** برگزیدگان مسابقات ملی و بین المللی مهارت و دارندگان السواح درجه یک تا چهار از سوی شورای ارزشیابی هنرمندان، در حرفه های رشته مرتبط، از ارائه گواهینامه مهارت معاف می باشند.

#### **مصوب شصت و ششمین جلسه هیات نظارت مرکزی مهرماه ۱۴۰۱**

**ماده ۴۰:** در صورت احراز شرایط لازم بر اساس مفاد دستورالعمل صلاحیت مربیان (سامانه سام) کارت شناسه مربیگری با اعتبار ۵ سال و بارعایت شرایط درج شده در ماده (۳۹) این دستورالعمل برای متقاضی و همچنین واریز مبلغ مقرر، به حساب در آمد عمومی کشور نزد خزانه داری کل از طریق پورتال جامع سازمان صادر می گردد.

#### **مصوب شصت و ششمین جلسه هیات نظارت مرکزی مهرماه ۱۴۰۱**

**ماده ۴۱:** تکالیف لازم برای صدور کارت شناسه مربیگری آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد:

۱- ورود اطلاعات فردی در قسمت مربوطه سامانه پورتال و یا سامانه جامع مرجع کارت شناسه مربیگری (سام)، مورد تایید سازمان

۲- شرکت در آزمون صلاحیت حرفه ای مربیگری، بر اساس برنامه زمانبندی اعلام شده از جانب مرجع برگزار کننده آزمون

۳- در صورت کسب امتیاز لازم، واریز مبلغ مقرر، به حساب در آمد عمومی کشور، نزد خزانه داری کل در پورتال جامع سازمان و دریافت کارت شناسه مربیگری صادر شده.

**تبصره ۱۵:** نداشتن سو، پیشینه منجر به محرومیت از فعالیت های اجتماعی و عدم اعتیاد متقاضی، از الزامات فعالیت مربی در حوزه آموزش های مهارتی می باشد و در هر زمان که گواهی مربوطه توسط سازمان به عنوان مرجع تشخیص صلاحیت فردی، مطالبه شود متقاضی ملزم به ارائه مستندات قانونی است و در صورت عدم ارائه مستندات در بازه زمانی تعیین شده، کارت شناسه مربیگری از درجه اعتبار ساقط می گردد.

**تبصره ۲۵:** حراست اداره کل استان می تواند حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از بارگذاری اطلاعات فوق الذکر، در خصوص عدم احراز صلاحیت مربی اعلام نظر نماید و عدم ارائه نظر به منزله تایید

صلاحیت فردی می باشد. و در صورت عدم صلاحیت های فردی مربی، ادامه فعالیت مربی مذکور تا پایان همان دوره امکان پذیر نمی باشد و بکارگیری وی برای دوره بعدی ممنوع بوده و تخلف محسوب می گردد. براین اساس موسس موظف است مربی جدید را به عنوان فرد جایگزین معرفی نماید.

**تبصره ۳:** بکارگیری یک مربی با رعایت مفاد ماده (۳۴) این دستورالعمل در چند حرفه و چند آموزشگاه، مشروط به احراز شرایط و همچنین عدم تداخل ساعات آموزشی، بلامانع است.

**مصوب شصت و ششمین جلسه هیات نظارت مرکزی مهرماه ۱۴۰۱**

**ماده ۴۲:** در صورت استمرار شرایط عمومی و اختصاصی مربی بر اساس ماده (۳۴) این دستورالعمل و اجرای حداقل یک دوره آموزشی مرتبط در طول مدت اعتبار کارت شناسه مربیگری، تمدید کارت با پرداخت مبالغ مقرر، به حساب درآمد عمومی کشور، نزد خزانه داری کل توسط موسس در پورتال جامع سازمان، بلامانع است.

**تبصره:** در صورت فراهم نبودن بستر لازم برای برگزاری آزمون صلاحیت حرفه ای مربیگری از جانب سازمان، امکان ثبت مربی بر اساس شرایط مندرج در ماده (۳۴) این دستورالعمل منوط به ارائه تعهد نامه، مطابق نمونه برگ شماره «۳» از جانب موسس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد فراهم می باشد. (این تعهد نامه با توجه به تغییرات در دستورالعمل جذف میگردد)

## فصل ششم

# احراز صلاحیت کارکنان آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد

**ماده ۴۳:** کارکنان آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد باید واجد شرایط زیر باشند:

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران یا اتباع غیر ایرانی دارای مجوز اشتغال در جمهوری اسلامی ایران
- ۲- اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ۳- دارا بودن صلاحیت اخلاقی، سیاسی، فرهنگی، عدم اشتها به فساد اخلاقی و تجاهر به فسق و نیز عدم وابستگی به رژیم گذشته
- ۴- دارا بودن کارت معتبر پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم غیر وابسته به مشکلات روحی و روانی (برای آقایان)
- ۵- داشتن حداقل ۱۸ سال سن

**مصوب هفتمین جلسه هیات نظارت مرکزی تاریخ ۱۴۰۴/۴/۲۳**

**ماده ۴۴:** تأیید صلاحیت نیروهای شاغل در آموزشگاه (کادر اداری و آموزشی) براساس مفاد ماده (۴۳) برعهده موسس می‌باشد و لازم است صاحب پروانه تاسیس اسامی این افراد و هر گونه تغییرات را بصورت به روز رسانی شده، در پورتال جامع سازمان ثبت /و یا به اداره کل آموزش فنی و حرفه ای معرفی نماید.

**تبصره:** حذف تبصره

## فصل هفتم

### انتقال و واگذاری پروانه تاسیس

**ماده ۴۵:** صاحب یا صاحبان پروانه تاسیس می توانند با رعایت مفاد تبصره ۲ ماده ۲۷ در هر مقطع با تعیین تکلیف تمامی تعهدات آموزشی، مالی، حقوقی (مدنی و کیفری) و قانونی در قبال ذینفعان و با ارائه درخواست محضری مطابق نمون برگ مربوطه با اطلاع و تایید سازمان، امتیاز آموزشگاه را به شخصیت حقیقی یا حقوقی واجد شرایط مندرج در ماده ۲۶ و تبصره های ذیل آن واگذار نمایند.

**تبصره ۱۰:** در شرایط زیر انتخاب یکی از دو گزینه ابطال پروانه تاسیس و یا انتقال و واگذاری آن، حسب مورد با صاحب یا صاحبان پروانه یا قیم یا وکیل قانونی و یا وراث خواهد بود:

۱- استخدام در نهاد ها و دستگاه های دولتی پس از دریافت پروانه تاسیس

۲- تغییرات ثبتی در موسسه حقوقی

۳- انحلال شرکت / موسسه حقوقی

۴- بیماری منجر به از کار افتادگی موسس

۵- فوت موسس

**تبصره ۲۰:** در صورت زایل شدن صلاحیت موسس حقیقی یا حقوقی به تشخیص و ابلاغ کتبی هیات نظارت مرکزی، صاحب (صاحبان) پروانه تاسیس مکلف اند ضمن پرهیز از ایجاد تعهد جدید، تمامی تعهدات آموزشی، مالی، حقوقی (مدنی و کیفری) و قانونی خود را در قبال ذینفعان اجرا و تسویه نمایند و پروانه تاسیس نیز باطل خواهد شد، موسسین این دسته از آموزشگاه ها تحت هیچ شرایطی اجازه تاسیس مجدد آموزشگاه نخواهند داشت.

## فصل هشتم

### مهارت آموزان، کارآموزان، حقوق و تکالیف آنان

**ماده ۴۶:** به جز در مواردی که شرع مقدس اسلام، احکام و دستورات خاص دارد، حق همه شهروندان است که بدون تبعیض جنسیتی، نژادی، قومیتی و جغرافیایی، آزادانه و آگاهانه به یادگیری مادام العمر بپردازند.

**ماده ۴۷:** به جز در مواردی که فعالیت حرفه آموزی و مهارت آموزی موجب ایجاد خطر برای توانخواه می گردد، حق همه توانخواهان است که بدون هرگونه محدودیتی آزادانه و آگاهانه به یادگیری مادام العمر بپردازند.

**ماده ۴۸:** حق هر کارآموز و مهارت آموز است که حریم خصوصی او محترم شمرده شده و اطلاعات فردی و خانوادگی اش بدون اجازه آگاهانه وی و یا بدون حکم قانون، افشا و منتشر نشود و در اختیار هیچ کس قرار نگیرد و هیچ یک از کارکنان سازمان و آموزشگاه مجاز به تجسس در زندگی خصوصی کارآموزان و مهارت آموزان نیستند.

#### **مصوب هفتمین جلسه هیات نظارت مرکزی تاریخ ۱۴۰۴/۴/۲۳**

**ماده ۴۹:** کارآموزان و مهارت آموزان آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد بعنوان مخاطب، مشتری و اصلی ترین رکن یادگیری، دارای حقوق حقه ای می باشند که به بخش های زیر تقسیم می گردد:

#### **الف- حقوق قبل از کارآموزی و مهارت آموزی:**

- ۱- تکریم شدن متقاضی یادگیری
  - ۲- دریافت مشاوره برای انتخاب دوره آموزشی و آگاه شدن از چشم انداز شغلی آتیه مرتبط با مهارت های کسب شده
  - ۳- توجیه شدن در خصوص مفاد ماده ۵۰ و تبصره های ذیل آن
  - ۴- مطلع شدن از محتوای دوره ها
  - ۵- دسترسی به برنامه اجرای دوره های یادگیری ( نوبت اجرا- طول دوره- تاریخ شروع و پایان دوره و... )
  - ۶- اطلاع از نحوه ثبت نام و تشریفات پذیرش کارآموز و مهارت آموز (مدارک- زمان مراجعه- آزمون یا مصاحبه ورودی- قرارداد کارآموزی و مهارت آموزی- میزان شهریه مصوب دوره ها و... )
  - ۷- دریافت یک نسخه کامل از قرارداد کارآموزی یا مهارت آموزی که در آن کلیه تکالیف و حقوق طرفین مشخص و به امضاء رسیده باشد.
  - ۸- آگاه شدن از نحوه ارسال انتقاد یا پیشنهاد برای موسس، کانون انجمن های صنفی و سازمان
  - ۹- ثبت نظرات کارآموز و مهارت آموز در مورد کیفیت خدمات راهنمایی، مشاوره و پذیرش، در پورتال جامع سازمان
- ب- حقوق حین کارآموزی و مهارت آموزی:**
- ۱- اطلاع از ضوابط و مقررات اداری، آموزشی و انضباطی آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد
  - ۲- آگاه شدن از امکانات رفاهی، فرهنگی و کمک آموزشی آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد و چگونگی بهره مندی از آنها

- ۳-اطلاع از سرفصل هایی که در دوره یادگیری فراخواهد گرفت همراه با مدت آموزش تئوری و عملی هر یک از بخش ها
  - ۴-مطلع شدن از ضوابط و مقررات ایمنی و بهداشت فردی و کارگاهی از طریق مربی و استفاده از لباس کار و تجهیزات ایمنی فردی
  - ۵-برخورداری از ایمنی محیط و تجهیزات به منظور حفظ سلامت جسمی و روانی کارآموز و مهارت آموز
  - ۶-دراختیار داشتن تجهیزات، ابزار و مواد مصرفی کافی برای انجام تمرین های آموزش عملی در کارگاه ها
  - ۷-بهره مندی از مربی ماهر برای فراگیری مهارت
  - ۸-مصون بودن از ارجاع کارشخصی به کارآموزان و مهارت آموزان توسط کارکنان آموزشگاه
  - ۹-ثبت نظرات کارآموز و مهارت آموز در مورد کیفیت اجرای دوره یادگیری، در پورتال جامع سازمان
- ج- حقوق بعد از کارآموزی و مهارت آموزی:
- ۱-مطلع شدن از ضوابط و مقررات تعیین صلاحیت حرفه ای
  - ۲-اطلاع از ارزش و اعتبار مدارک مهارتی صادر شده برای کارآموزان موفق و گواهی شرکت در دوره برای مهارت آموزان
  - ۳-اطلاع از هزینه های شرکت در سنجش صلاحیت حرفه ای
  - ۴-اطلاع از روش اعتراض به نتایج سنجش صلاحیت حرفه ای، نحوه اجرا، محتوای پروژه ها و ... و مدت زمان رسیدگی به اعتراضات
  - ۵-حق برخورداری از ارزشیابی عادلانه صلاحیت حرفه ای و اعتراض به نتیجه
- ماده ۵۰:** تکالیف و وظایف کارآموزان و مهارت آموزان آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد به شرح زیر است:
- ۱-رعایت کلیه ضوابط و مقررات مندرج در آئین نامه و ماده ۵۰
  - ۲-رعایت موازین اسلامی و اخلاقی و حسن رفتار و اخلاق و همکاری با یکدیگر و کارکنان آموزشگاه
  - ۳-شرکت به موقع و مستمر مطابق برنامه تعیین شده بر اساس قرارداد، در فرایند یادگیری
  - ۴-استفاده از لباس کار مناسب، مشارکت در نظافت محدوده کارگاه، چیدمان منظم ابزارآلات، حفظ و مراقبت از وسایل شخصی و آموزشگاهی در دوره های غیر مجازی و نیز اعلام هرگونه تغییر در نشانی و شماره تماس به آموزشگاه
  - ۵-پرداخت شهریه دوره آموزشی، هزینه های مربوط به ثبت نام و حق تشریفات آزمون برابر تعرفه های سازمان
  - ۶-انجام ثبت نام و انتخاب دوره توسط خود کارآموز و ولی مهارت آموز و پذیرش مسئولیت هر گونه اشتباه در ثبت نام و درج اطلاعات غیرقابل ویرایش
  - ۷-تحقیق قبل از ثبت نام درخصوص تناسب و قابلیت گواهی یا گواهینامه های صادره منتج از دوره، با اهداف فردی (ترویج فرهنگ مهارت آموزی، ادامه تحصیل، ترفیع شغلی و...) و آگاهی از

اینکه آموزشگاه پس از ارائه مشاوره، هیچ مسئولیتی در قبال انتخاب دوره کارآموز و مهارت آموز بر عهده ندارد.

۸- پرهیز از اعمالی همچون ایجاد اختلال و نفوذ غیرمجاز (هک) در شبکه و رایانه های متصل به آن، تولید و انتشار بدافزارها، جعل و دستکاری اطلاعات، مزاحمت های رایانه ای، دریافت غیرمجاز اطلاعات از سیستم یا شبکه رایانه ای، تکثیر غیر مجاز یک برنامه رایانه ای حمایت شده و نیز جاسوسی و تفتیش به وسیله ابزارهای مربوط به افشا و انتقال یا استفاده از اسرار تجاری و بازرگانی به ویژه در دوره های یادگیری مجازی

**تبصره ۱۰:** چنانچه کارآموز و مهارت آموز به تجهیزات و وسایل آموزشی و کمک آموزشی و ساختمان و تاسیسات آموزشگاه یا اموال سایر کارآموزان، عمدا یا در اثر سهل انگاری و یا به علت عدم توجه به دستورات مربی و مقررات کارگاهی خسارتی وارد نماید، مکلف است خسارت وارده را جبران نماید. خرابی وسایل آموزشی و کمک آموزشی در نتیجه تمرین یادگیری، مشمول این تبصره نمی گردد.

**تبصره ۲۰:** در صورت غیبت کارآموز و مهارت آموز بدون اطلاع و توافق با آموزشگاه، آموزشگاه تکلیفی برای جبران مهارت عقب افتاده وی و یا استرداد تمامی یا بخشی از شهریه نخواهد داشت.

#### مصوبه شصت و ششمین جلسه هیات نظارت مرکزی مهرماه ۱۴۰۱

**تبصره ۳:** مرجع رسیدگی به شکایات در سطح شهرستان، کمیته ای متشکل از رئیس، کارشناس آموزشگاه آزاد و نماینده کارشناس ارزیابی عملکرد مرکز معین شهرستان، نماینده حراست، نماینده کانون استان با حضور شاکی و متشاکی می باشد. در صورت عدم حصول نتیجه و اعتراض هر کدام از طرفین به رای صادره، طرح موضوع در کمیته متناظر استانی و در نهایت هیات نظارت استان قابلیت بررسی و رسیدگی بوده و رای صادره قابل اجرا و مستند است.

**تبصره ۴:** تایید اخراج کارآموز و مهارت آموز دارای تخلفات انضباطی، منوط به وجود حداقل دوبرار اخطار کتبی با فاصله حداقل ۱۰ روز و ارائه مستندات مطابق نمون مربوطه و تایید نهایی کانون انجمن های صنفی کارفرمایی استان (کمیته موضوع تبصره (۳) ماده (۵۰) خواهد بود. در چنین مواردی آموزشگاه مکلف است مابقی شهریه دریافت شده مطابق قرارداد کارآموزی و مهارت آموزی را به تناسب مدت باقی مانده از دوره مسترد نماید.

**تبصره ۵:** در صورت انصراف کارآموز و مهارت آموز از شرکت در دوره یادگیری از زمان ثبت نام تا حداکثر پایان ۵٪ از کل طول مدت دوره، استرداد ۸۰٪ شهریه (براساس قرارداد کارآموزی و مهارت آموزی) امکانپذیر است و در صورت انصراف پس از گذشت مدت ذکر شده، هیچ مبلغی به کارآموز و مهارت آموز مسترد نخواهد گردید.

## فصل نهم

### توسعه و گسترش آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد

**ماده ۵۱:** اخذ نمایندگی از موسسات ارائه دهنده خدمات یادگیری مهارتی غیر ایرانی برای آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد در رشته های مندرج در پروانه تاسیس آموزشگاه، با ارائه مدارک ذیل به پیوست درخواست رسمی موسس، و با تشخیص و تایید هیات نظارت مرکزی امکان پذیر است.

۱- ارائه یک نسخه تفاهم نامه یا قرارداد که مفاد آن مشخص کننده تعهدات طرفین و نوع خدمات متقابل بوده و مدت اعتبار تفاهم نامه یا قرارداد بیشتر از اعتبار باقی مانده از پروانه تاسیس آموزشگاه نباشد.

۲- ارائه تاییدیه اصالت تفاهم نامه یا قرارداد از مرجع ذیصلاح

۳- ارائه تاییدیه مرجع صادر کننده مجوز موسسه غیر ایرانی مبنی بر معتبر بودن فعالیت آموزشی موسسه

۴- ارائه یک نمونه گواهینامه رسمی پایان دوره موسسه طرف قرارداد به همراه ترجمه فارسی آن

**تبصره ۱:** سازمان اجازه فعالیت موسسه ارائه دهنده خدمات یادگیری مهارتی غیر ایرانی در کشور را، توسط دفتر مرکزی حراست از مراجع ذیصلاح استعلام خواهد نمود.

**تبصره ۲:** اجرای دوره هایی که تمامی یا بخشی از مفاد و محتوای آن مغایر با اصول و ارزشهای اسلامی و قوانین جمهوری اسلامی ایران بوده و یا مغایر با تکالیف، وظایف و شئون سازمان است، اکیدا ممنوع می باشد.

**تبصره ۳:** اگر چه موسس موظف به ثبت اینگونه دوره ها در پرتال خواهد بود اما ارائه خدمات یادگیری، مبلغ شهریه، سنجش، ارزشیابی و صدور گواهینامه در این قبیل دوره ها، تابع ضوابط و مقررات آموزشی موسسه خارجی است لیکن سایر مقررات مرتبط با این نوع دوره ها، عینا مشابه ضوابط دوره های عادی و جاری آموزشگاه بوده و طرفین ملزم به رعایت آن می باشند.

**ماده ۵۲:** اخذ نمایندگی از موسسات مجاز ارائه دهنده خدمات یادگیری ایرانی که مرجع صدور پروانه فعالیت آموزشی آنها در قانون مشخص شده باشد، برای آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد، با ارائه مدارک ذیل به پیوست درخواست رسمی موسس، و با تشخیص و تایید هیات نظارت استان امکان پذیر است.

۱- ارائه یک نسخه تفاهم نامه یا قرارداد پیشنهادی که مفاد آن مشخص کننده تعهدات طرفین و نوع خدمات متقابل بوده، اصالت تفاهم نامه یا قرارداد از طریق استعلام برای هیات نظارت استان محرز گردیده و مدت اعتبار تفاهم نامه یا قرارداد بیشتر از اعتبار باقی مانده از پروانه تاسیس آموزشگاه نباشد.

۲- ارائه یک نمونه گواهینامه رسمی پایان دوره موسسه طرف قرارداد

**تبصره ۱:** هیات نظارت استان، اعتبار موسسه یا مرکز ارائه دهنده خدمات یادگیری اعطاء کننده نمایندگی را، به یکی از روش های زیر احراز خواهد نمود:

الف - سوابق معتبر ارزیابی موسسه یا مرکز ارائه دهنده خدمات یادگیری اعطاء کننده نمایندگی، در سازمان موجود باشد.

ب - اعتبار موسسه یا مرکز ارائه دهنده خدمات یادگیری اعطاء کننده نمایندگی و نیز مجاز بودن آن موسسه به اعطاء نمایندگی، کتبا و در پاسخ به استعلام اداره کل، توسط مرجع قانونی صدور پروانه فعالیت آموزشی آن، تایید شده باشد.

**تبصره ۲:** اجرای دوره هایی که مغایر با تکالیف، وظایف و شئون سازمان است، اکیدا ممنوع می باشد.

**تبصره ۳:** اگر چه موسس موظف به ثبت اینگونه دوره ها در پرتال خواهد بود، اما ارائه خدمات یادگیری، مبلغ شهریه، سنجش، ارزشیابی و صدور گواهینامه در این قبیل دوره ها، تابع ضوابط و مقررات آموزشی موسسه یا مرکز ارائه دهنده خدمات یادگیری اعطاء کننده نمایندگی است، لیکن سایر مقررات مرتبط با این نوع دوره ها، عیناً مشابه ضوابط دوره های عادی و جاری آموزشگاه بوده و طرفین ملزم به رعایت آن می باشند.

**ماده ۵۳:** ایجاد یک یا چند کارگاه آموزشی موقت در یک یا چند منطقه روستایی و عشایری در چارچوب رشته ها و حرفه های مندرج در پروانه تاسیس، با رعایت شرایط زیر برای آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد امکان پذیر می باشد:

۱- اخذ مجوز از هیات نظارت استان به نحوی که بازه زمانی مجوز فراتر از اعتبار پروانه تاسیس نباشد

۲- ارائه سند مالکیت یا اجاره نامه رسمی یا توافق نامه معتبر مبنی بر در اختیار داشتن فضای فیزیکی تا پایان دوره مجوز

**تبصره ۱۰:** موسس می تواند تکالیف مدیریتی کارگاه موقت را بر اساس توافق با مربی دوره، به وی محول نماید اما این امر رافع مسئولیت و تکالیف موسس نخواهد بود.

**تبصره ۲:** استمرار و یا تمدید مجوز ارائه خدمات یادگیری مهارتی در کارگاه آموزشی موقت مناطق روستایی و عشایری، منوط به عدم وجود تخلف ثبت شده در پرونده آموزشگاه در دوران بهره برداری از مجوز و موافقت هیات نظارت استان است.

**تبصره ۳:** سایر مقررات مرتبط با این نوع دوره ها، عیناً مشابه ضوابط دوره های عادی و جاری آموزشگاه بوده و طرفین ملزم به رعایت آن می باشند.

#### مصوب هفتادمین جلسه هیات نظارت مرکزی تاریخ ۱۴۰۴/۴/۲۳

**ماده ۵۴:** حذف محتوای ماده

**تبصره ۱:** حذف محتوای تبصره

**تبصره ۲:** حذف محتوای تبصره

#### مصوبه جلسه پنجاه و نهمین جلسه هیات نظارت مرکزی مرداد ۱۳۹۹

**ماده ۵۵:** جابجایی آموزشگاه در محدوده استان با موافقت هیات نظارت استان مجاز است. انتقال آموزشگاه از استانی به استان دیگر با موافقت هیات نظارت هر دو استان مبدأ و مقصد در صورت وجود پروانه آموزشی معتبر از سازمان، حداقل (۳) سال سابقه فعالیت آموزشی، دارا بودن عملکرد مورد تأیید در استان مبدأ (حداقل میانگین آخرین عملکرد یکساله استان) و عدم باز بودن پرونده تخلف آموزشگاه در هیات نظارت استان صورت می پذیرد.

#### مصوبه جلسه پنجاه و نهمین جلسه هیات نظارت مرکزی مرداد ۱۳۹۹

**ماده ۵۶:** دو یا چند آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد، با رعایت شرایط زیر می توانند در چارچوب گروه های برنامه ریزی درسی و حرفه های مندرج در پروانه تاسیس، با هم ادغام شده و در قالب یکی از شخصیت های حقوقی مندرج در قانون تجارت، تحت یک نام واحد و الزاماً در یک مکان واحد، با رعایت ماده (۲۶) به فعالیت بپردازند، مشروط بر اینکه:

۱- هر کدام از آموزشگاه ها فاقد تخلف و پرونده مفتوح در هیات نظارت استان و یا هیات نظارت مرکزی باشند.

- ۲- هر کدام از آموزشگاه ها در سال قبل از ادغام، الزاماً ثبت نام کارآموز داشته باشند. (کلیه آموزشگاههای جدید تاسیس و قدیم تاسیس مشمول این ماده می شوند )
  - ۳- تجانس گروه های برنامه ریزی در فرایند ادغام، از منظر احکام و دستورات شرع مقدس اسلام رعایت شود.
  - ۴- هر کدام از آموزشگاهها فرم اقرارنامه /تعهد نامه محضری مطابق نمون مربوطه را تکمیل نمایند.
- تبصره:** امکان فعالیت همزمان دو آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد با حفظ استقلال شخصیت حقیقی و حقوقی و با رعایت بند های (۱) تا (۴) این ماده و رعایت ضوابط سایر نهادهای نظارتی مجاز می باشد.

## فصل دهم

### ارائه خدمات یادگیری به صورت ویژه (خاص) و خصوصی

### مصوب شصت و هفتمین جلسه هیات نظارت مرکزی اسفند ماه ۱۴۰۱"

**ماده (۵۷):** آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مجاز به ارائه خدمات یادگیری به صورت سفارش محور به متقاضیان دوره های مهارت آموزی ، پس از انعقاد توافقنامه / قرارداد کتبی با کار آموز /مهارت آموز که شامل: تعیین سطح توانایی مهارتی متقاضی ، مدل آموزش تئوری ( مجازی و حضوری )، مدل آموزش عملی (در محل آموزشگاه ، کارگاه خارج از محیط آموزشگاه ، محتوای الکترونیکی (تولید محتوا /آفلاین /آنلاین )، تعریف پروژه عملی، کارورزی)، سرفصل ها، محتوا، میزان شهریه، طول مدت دوره و شرکت در فرایند سنجش و ارزشیابی سازمان، در چارچوب ضوابط و مقررات می باشند.

**تبصره ۱:** حداقل کف ساعت آموزش ارائه دوره های سفارش محور شامل ۳۰٪ کل ساعات استاندارد شغلی می باشد.

**تبصره ۲:** اجرای دوره های آموزشی مطابق با استاندارد های سند حرفه و شایستگی مشمول آموزش سفارش محور نمی گردد و موسس موظف است مطابق با ساعت استاندارد مربوطه نسبت به اجرای آموزش و ثبت دوره به صورت عادی در پرتال اقدام نماید.

### مصوب شصت و هفتمین جلسه هیات نظارت مرکزی اسفند ماه ۱۴۰۱"

**ماده ۵۸:**----- ( توضیحات: حذف محتوای ماده و تبصره آن -- مصوبه شماره (۴) شصت و هفتمین جلسه هیات نظارت مرکزی اسفند ماه ۱۴۰۱ )

**تبصره:** -----

## فصل یازدهم

### حداقل الزامات صدور پروانه تاسیس و تمدید آن

**ماده ۵۹:** محیط یادگیری شامل امکانات و فضای آموزشی، تجهیزات و ابزارآلات، مواد مصرفی یادگیری و سایر مولفه های موثر در فرایند یادگیری است و متقاضی تاسیس/موسس (تامین کننده خدمات یادگیری) باید اطمینان حاصل کند که محیط برای یادگیری مناسب است و حداقل الزامات مربوط به آن و نیز ضروریات مورد تاکید آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار، رعایت شده و کارکنان و سایر مولفه های موثر در فرایند یادگیری به درستی انتخاب، بکارگیری، نگهداری و بروزرسانی می شوند. مسئولیت تمهید لازم برای پوشش بیمه ای (نظیر بیمه حوادث، مسئولیت مدنی، آتش سوزی، سیل، زلزله و ...) و نیز اطمینان از استحکام بنا برای کاربری آموزشی، بر عهده موسس است.

**مصوب هفتادمین جلسه هیات نظارت مرکزی تاریخ ۱۴۰۴/۴/۲۳**

**ماده ۶۰:** حذف محتوای ماده و تبصره های آن

**مصوب هفتادمین جلسه هیات نظارت مرکزی تاریخ ۱۴۰۴/۴/۲۳**

**ماده ۶۱:** حذف محتوای ماده و تبصره های آن

**مصوب هفتادمین جلسه هیات نظارت مرکزی تاریخ ۱۴۰۴/۴/۲۳**

**ماده ۶۲:** حذف محتوای ماده و تبصره های آن

**مصوب هفتادمین جلسه هیات نظارت مرکزی تاریخ ۱۴۰۴/۴/۲۳**

**ماده ۶۳:** حذف محتوای ماده و تبصره های آن

**مصوب جلسه هفتاد و یکمین (۷۱) هیات نظارت مرکزی مورخ ۱۴۰۴/۹/۱۷**

**ماده ۶۴:** حداقل الزامات محیط یادگیری، برای صدور /تمدید مجوز، تایید مکان جدید، انتقال و واگذاری مجوز آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد به شرح زیر است:

۱- تامین حداقل سرانه فضای آموزشی و کارگاهی مورد نیاز آموزشهای نظری و کارگاهی (علاوه بر فضای عمومی)، متناسب با حداقل ۸ نفر کارآموز یا مهارت آموز در هر گروه برنامه ریزی درسی، مطابق جدول شماره (۳) ذیل ماده (۶۴)

**مصوب جلسه هفتاد و یکمین (۷۱) هیات نظارت مرکزی مورخ ۱۴۰۴/۹/۱۷**

۲- تامین حداقل فضای عمومی مورد نیاز بر اساس جدول شماره (۳) ذیل ماده (۶۴)

۳- تامین تجهیزات، ابزار و مواد مصرفی مورد نیاز برای ارائه خدمات یادگیری منطبق با مندرجات استاندارد شایستگی و یا شغل

**مصوب جلسه هفتاد و یکمین (۷۱) هیات نظارت مرکزی مورخ ۱۴۰۴/۹/۱۷**

۴- بکارگیری مربیان واجد شرایط براساس مواد و تبصره های آن در فصل پنجم (شرایط و تکالیف متقاضیان مربیگری) این دستورالعمل

**تبصره ۱:** ساختمان آموزشگاه الزاما باید در مالکیت یا اجاره رسمی و معتبر موسس باشد و در اجاره نامه عبارت «استفاده بعنوان آموزشگاه» حتما قید شده باشد.

**تبصره ۲:** برای تغییر مکان یا افزایش و تغییر رشته های آموزشگاه که تنها با اطلاع و موافقت قبلی مرجع صادر کننده مجوز مجاز خواهد بود، رعایت تمامی الزامات مندرج در این ماده ضروری می باشد.

مصوب جلسه هفتاد و یکمین (۷۱) هیات نظارت مرکزی مورخ ۱۴۰۴/۹/۱۷

**تبصره ۳:** حداکثر ۱۵ روز پس از تامین و تایید الزامات مندرج در این ماده و رعایت کلیه ضوابط و مقررات امکان فعالیت رسمی آموزشگاه از سوی مرجع صدور مجوز "اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان" فراهم خواهد شد..

آخرین اصلاحیه جدول ۳ - حداقل فضای آموزشی و کارگاهی مورد نیاز برای مکان آموزشگاه آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد جلسه ۶۱ هیات نظارت مرکزی تاریخ ۱۳۹۹/۸/۱۸

ضوابط و دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد

| ردیف        | حوزه        | رشته   | حداقل فضای کلاس تئوری | حداقل فضای کارگاه عملی (برای ۸ نفر) (مترمربع) | فضای عمومی  |
|-------------|-------------|--|-----------------------|---|-------------|
| ۱           | فرهنگ و هنر | صنعت چاپ   | ۱۵ متر مربع           | ۲۰  | ۱۵ متر مربع |
|             |             | طلا و جواهرسازی                                  | ۱۵ متر مربع           | ۳۵  | ۱۵ متر مربع |
|             |             | صنایع دستی (چوب، فلز، سفال، چاق، سنگ، شیشه، چرم) | ۱۵ متر مربع           | ۲۴  | ۱۵ متر مربع |
|             |             | صنایع دستی (دوخت های سنتی)                       | ۱۵ متر مربع           |   |             |
|             |             | هنرهای تجسمی                                     | ۱۵ متر مربع           |   |             |
|             |             | هنرهای تزئینی                                    | ۱۵ متر مربع           |   |             |
|             |             | هنرهای نمایشی                                    | ۱۵ متر مربع           |   |             |
|             |             | صنایع دستی (بافت)                                | ۱۵ متر مربع           |   |             |
|             |             | فناوری نرم و فرهنگی                              | ۱۵ متر مربع           |   |             |
|             |             | صنعت ورزش  | ۱۵ متر مربع           |   |             |
| فروش        | ۱۵ متر مربع | ۲۴   | ۱۵ متر مربع           |   |             |
| ۲           | خدمات       | امور اداری                                       | ۱۵ متر مربع           | ۱۵  | ۱۵ متر مربع |
|             |             | امور مالی و بازرگانی                             | ۱۵ متر مربع           | ۱۵  | ۱۵ متر مربع |
|             |             | بهداشت و ایمنی (به استثناء آتش نشان)             | ۱۵ متر مربع           | ۲۰  | ۱۵ متر مربع |
|             |             | فناوری اطلاعات                                   | ۱۵ متر مربع           | ۱۶  | ۱۵ متر مربع |
|             |             | مراقبت و زیبایی                                  | ۱۵ متر مربع           | ۲۰  | ۱۵ متر مربع |
|             |             | خدمات آموزشی                                     | ۱۵ متر مربع           | ۱۵  | ۱۵ متر مربع |
|             |             | صنایع پوشاک                                      | ۱۵ متر مربع           | ۱۶  | ۱۵ متر مربع |
|             |             | خدمات تغذیه ای                                   | ۱۵ متر مربع           | ۲۵  | ۱۵ متر مربع |
|             |             | گردشگری  | ۱۵ متر مربع           | ۲۲  | ۱۵ متر مربع |
|             |             | هتلداری  | ۱۵ متر مربع           | ۲۲  | ۱۵ متر مربع |
| خدمات حقوقی | ۱۵ متر مربع | ۲۲   | ۱۵ متر مربع           |   |             |
| ۳           | کشاورزی     | امور شیلات و آبزی پروری                          | ۱۵ متر مربع           | ۸۰  | ۱۵ متر مربع |
|             |             | امور دام و ماکیان                                | ۱۵ متر مربع           |   |             |
|             |             | امور باغی  | ۱۵ متر مربع           |   |             |
|             |             | امور زراعی                                       | ۱۵ متر مربع           |   |             |
|             |             | فناوری محیط زیست                                 | ۱۵ متر مربع           | ۴۰  | ۱۵ متر مربع |
|             |             | زیست فناوری                                      | ۱۵ متر مربع           |   |             |
|             |             | ماشین آلات کشاورزی                               | ۱۵ متر مربع           |   |             |
|             |             | صنایع غذایی                                      | ۱۵ متر مربع           |   |             |
|             |             | گیاهان دارویی و داروهای گیاهی                    | ۱۵ متر مربع           |   |             |
|             |             | منابع طبیعی (چنگل، مرتع، آبخیز و بیابان)         | ۱۵ متر مربع           |   |             |
| برق         | ۱۵ متر مربع | ۳۸   | ۱۵ متر مربع           |   |             |
| ۴           | صنعت        | تاسیسات  | ۱۵ متر مربع           | ۴۰  | ۱۵ متر مربع |

آخرین اصلاحیه جدول ۳ - حداقل فضای آموزشی و کارگاهی مورد نیاز برای مکان آموزشگاه آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد جلسه ۶۱ هیات نظارت مرکزی تاریخ ۱۳۹۹/۸/۱۸

ضوابط و دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد

| ردیف        | حوزه        | رشته                             | حداقل فضای کلاس تئوری | حداقل فضای کارگاه عملی برای ۸ نفر (مترمربع) | حداقل فضای عمومی |             |
|-------------|-------------|----------------------------------|-----------------------|---|------------------|-------------|
| ۴           | صنعت        | صنایع چرم، پوست، خز              | ۱۵ متر مربع           | ۳۰  | ۱۵ متر مربع      |             |
|             |             | صنایع رنگ                        | ۱۵ متر مربع           | ۳۵  | ۱۵ متر مربع      |             |
|             |             | صنایع فلزی                       | ۱۵ متر مربع           | ۳۶  | ۱۵ متر مربع      |             |
|             |             | صنایع شیمیایی                    | ۱۵ متر مربع           | ۳۵  | ۱۵ متر مربع      |             |
|             |             | صنایع خودرو                      | ۱۵ متر مربع           | ۴۰  | ۱۵ متر مربع      |             |
|             |             | صنایع چوب (به جز منبت و معرق)    | ۱۵ متر مربع           | ۳۶  | ۱۵ متر مربع      |             |
|             |             | صنایع کاغذ                       | ۱۵ متر مربع           | ۲۰  | ۱۵ متر مربع      |             |
|             |             | جوشکاری و بازرسی جوش             | ۱۵ متر مربع           | ۴۰  | ۱۵ متر مربع      |             |
|             |             | صنایع دریایی                     | ۱۵ متر مربع           | حمل و نقل زمینی                             | ۴۰               | ۱۵ متر مربع |
|             |             | حمل و نقل دریایی                 |                       | ۱۵ متر مربع                                 |                  |             |
|             |             | حمل و نقل ریلی                   |                       | ۱۵ متر مربع                                 |                  |             |
|             |             | فناوری هوایی                     |                       | ۱۵ متر مربع                                 |                  |             |
|             |             | پلیمر                            |                       | ۱۵ متر مربع                                 |                  |             |
|             |             | پتروشیمی                         | ۱۵ متر مربع           | ۴۰  | ۱۵ متر مربع      |             |
|             |             | سرامیک                           | ۱۵ متر مربع           |   |                  |             |
|             |             | متالورژی                         | ۱۵ متر مربع           |   |                  |             |
|             |             | معدن                             | ۱۵ متر مربع           |   |                  |             |
|             |             | فناوری ارتباطات                  | ۱۵ متر مربع           |   | ۳۵               | ۱۵ متر مربع |
|             |             | مدیریت صنایع                     | ۱۵ متر مربع           | ۲۰  | ۱۵ متر مربع      |             |
|             |             | مکانیک                           | ۱۵ متر مربع           | ۳۵  | ۱۵ متر مربع      |             |
|             |             | الکترونیک                        | ۱۵ متر مربع           | ۳۰  | ۱۵ متر مربع      |             |
|             |             | کنترل و ابزار دقیق               | ۱۵ متر مربع           | ۳۰  | ۱۵ متر مربع      |             |
|             |             | ساختمان                          | ۱۵ متر مربع           | ۲۰  | ۱۵ متر مربع      |             |
|             |             | معماری                           | ۱۵ متر مربع           | ۲۰  | ۱۵ متر مربع      |             |
|             |             | فناوری نانو                      | ۱۵ متر مربع           | ۴۰  | ۱۵ متر مربع      |             |
|             |             | فناوری انرژی های نو و تجدید پذیر | ۱۵ متر مربع           | ۴۰  | ۱۵ متر مربع      |             |
|             |             | مدیریت آب                        | ۱۵ متر مربع           | ۴۰  | ۱۵ متر مربع      |             |
|             |             | صنایع بسته بندی                  | ۱۵ متر مربع           | ۴۰  | ۱۵ متر مربع      |             |
| صنایع گاز   | ۱۵ متر مربع | ۴۰                               | ۱۵ متر مربع           |   |                  |             |
| صنایع نساجی | ۱۵ متر مربع | ۳۶                               | ۱۵ متر مربع           |   |                  |             |

- ۱- کاهش ۱۰٪ متراژ تعیین شده در موارد خاص با نظر هیات نظارت استان در مناطق محروم بلامانع است .
- ۲- جهت معرفی کارگاه عملی در محیط واقعی کار ارائه قرارداد رسمی فی ما بین مؤسس و مسئول مکان کارگاه اجرای آموزش الزامی است.
- ۳- یک کلاس تئوری مجزا مشترک بین کلیه گروه های برنامه ریزی درسی می باشد.
- ۴- معرفی یک کارگاه عملی جهت هر گروه برنامه ریزی درسی از سوی مؤسس الزامی است .
- ۵- در رشته هایی که دارای تجهیزات و ابزار مشترک می باشد، معرفی یک کارگاه عملی با تأیید هیات نظارت استان امکان پذیر می باشد.

۶- در صورت تمایل موسسین در کلیه رشته ها قابلیت استفاده از کارگاههای محیط واقعی کار و یا کارگاههای ثابت مراکز آموزش فنی و حرفه ای با تأیید هیات نظارت استان امکانپذیر می باشد .

۷- کارگاههای محیط واقعی کار، با توجه به داشتن تائیدیه اداره نظارت بر اماکن عمومی نیاز به ارائه مجدد تائیدیه مذکور را از جانب موسس ندارند.

۸- بر اساس تبصره ماده (۲۸) آئین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد، سازمان می تواند برای تمامی واحد های صنفی، خدماتی و تولیدی که با رعایت مفاد آئین نامه و دستورالعمل اجرایی، امکانات آموزش را در محل کار خود فراهم نموده اند، پروانه تاسیس آموزشگاه صادر نماید.

#### مصوبه شصت و دومین (۶۲) جلسه هیات نظارت مرکزی مورخ ۹۹/۱۲/۴

**تبصره ۵:** انجام سایر فعالیت های آموزشی در مکان آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد، پس از اخذ مجوزهای لازم توسط موسس از مراجع ذیصلاح و تایید هیات نظارت استان و رعایت سایر ضوابط و مقررات بنحوی که اعتبار سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور و اصل ارائه آموزش های مهارتی و فنی و حرفه ای حفظ شود، بلامانع است.

#### مصوب هفتادمین جلسه هیات نظارت مرکزی تاریخ ۱۴۰۴/۴/۲۳ (جابجایی تبصره از ذیل ماده (۶۷) به ذیل ماده (۶۴))

**تبصره ۶:** متقاضیان تاسیس در صورت ارائه رضایت نامه محضری مبنی بر واگذاری مکان از سوی مالک و یا ارائه قرارداد آموزشی یا تفاهمنامه معتبر با دستگاه های دولتی و یا نهاد های غیر دولتی از ارائه کد رهگیری معاف هستند.

#### مصوب هفتادمین جلسه هیات نظارت مرکزی تاریخ ۱۴۰۴/۴/۲۳

**ماده ۶۵:** موسس آموزشگاه موظف است قبل از انقضاء مدت اعتبار پروانه تاسیس، درخواست تمدید را در سامانه مربوطه ثبت نماید. بدیهی است عدم اقدام در موعد مقرر که منجر به انقضاء اعتبار پروانه تاسیس گردد، ابطال پروانه را سبب خواهد گردید.

#### تبصره ۱: حذف تبصره ( ۱ )

**تبصره ۲:** موسس موظف است به هنگام تمدید پروانه تاسیس، وجوه قانونی مصوب را وفق ضوابط و مقررات به حسابی که از سوی سازمان مشخص می شود، واریز نماید.

**تبصره ۳:** چنانچه موسس در موعد مقرر اقدام به ثبت درخواست تمدید در سامانه پرتال جامع نماید و براساس شرایط پیش بینی شده از باب تخلفات و یا نقض مدارک و یا احکام مراجع قضایی و ... که به شکل مکتوب به موسس ابلاغ شده باشد، اداره کل موظف است حداکثر تا پایان مهلت اعتبار نسبت به تمدید، اقدام نماید در صورت قصور اداره کل، پروانه بصورت خودکار در سامانه به مدت شش ماه تمدید خواهد گردید.

#### مصوب جلسه شصت و هشتم ( ۶۸ ) هیات نظارت مرکزی مورخ ۱۴۰۲/۹/۲۹

**ماده ۶۶:** تامین شرایط زیر برای تمدید پروانه تاسیس آموزشگاه الزامیست و در صورت تخطی از هر کدام، پروانه تاسیس غیرقابل تمدید بوده و باطل می گردد.

۱- استمرار شرایط عمومی و اختصاصی موسس

۲- ابطال تمبر در هنگام تمدید پروانه تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد (موضوع بند ۱۱ ماده ۴۶ قانون مالیات های مستقیم مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷ مجلس شورای اسلامی).

۳- دارا بودن قبولی ۶۰٪ مجموع کار آموزان شرکت کننده در آزمون در طی ۵ سال اعتبار پروانه تاسیس .

**تبصره ۱:** تمدید پروانه تاسیس بدون رعایت مفاد ماده (۶۶) ، ممنوع بوده و تخلف محسوب می گردد و با آمران و مجریان برابر قوانین اداری و حقوقی حاکم بر حوزه اجرایی، برخورد خواهد شد.

**تبصره ۲:** ارائه گواهینامه های دوره بازآموزی / ارتقاء مهارت موسسین ،مدیر و کارکنان اداری آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد شامل ۶۰ ساعت آموزش ( دوره تخصصی ، دوره های عمومی و مهارت های نرم ) در هنگام تمدید پروانه تاسیس [و به ازای هر سال (۶۰) ساعت برای موسس مدیر و کارکنان اداری الزامی می باشد].

**تبصره ۳:** درخواست تمدید پروانه تاسیس داخل کشور /خارج از کشور آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد از درگاه ملی مجوز های کسب و کار صورت خواهد پذیرفت.

**مصوب هفتمین جلسه هیات نظارت مرکزی تاریخ ۱۴۰۴/۴/۲۳**

**ماده ۶۷:** حذف محتوای ماده

## فصل دوازدهم نحوه تعیین شهریه

### مصوب شصت و هفتمین (۶۷) جلسه هیات نظارت مرکزی اسفند ماه ۱۴۰۱

**ماده ۶۸:** مبلغ شهریه دوره های آموزشی آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد برگرفته از اعتبارات سرمایه‌ای و هزینه‌ای موسس و متعاقبا تقاضای مشتری در بهینه‌سازی فرایند آموزش می باشد، لذا نرخ شهریه با مدیریت ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای و با همکاری انجمن های صنفی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد شهرستان و کانون انجمن های صنفی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد استان، بر اساس مراحل ذیل تعیین و یک نسخه از آن جهت بارگذاری در سایت دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی به منظور آگاهی و اطلاع رسانی به دبیرخانه هیات نظارت مرکزی ارسال می گردد.

#### مراحل تعیین شهریه:

- ۱- تعیین شهریه: نحوه محاسبه نرخ شهریه دوره های حضوری:
- نرخ سود سرمایه + سرانه هزینه های غیر مستقیم (سربار) + سرانه هزینه های مستقیم = نرخ شهریه یک حرفه (نفر - ساعت)
- الف - هزینه مستقیم: هزینه های مستقیم شامل موارد ذیل می باشد:
- ۱- هزینه حقوق (حق التدریس) مربی.
  - ۲- هزینه مواد مصرفی
  - ب- هزینه های غیر مستقیم (سربار): هزینه های ثابت هر دوره آموزشی شامل موارد ذیل می باشد:
    - ۱- اینترنت و تلفن.
    - ۲- هزینه تبلیغات.
    - ۳- هزینه آب، برق، سوخت.
    - ۴- هزینه های تعمیر و نگهداری.
    - ۵- هزینه استهلاک تجهیزات.
    - ۶- هزینه اجاره بها یا استهلاک ساختمان: براساس نرخ متداول اجاره بهای هر منطقه در یکسال.
    - ۷- هزینه حقوق سایر کارکنان (غیر از مربی) براساس فهرست ارائه شده به سازمان تأمین اجتماعی.
    - ۸- هزینه بیمه کارکنان (سهم کارفرما).
    - ۹- هزینه بیمه مسئولیت و حوادث.
- تبصره: برای هر یک از کارکنان آموزشگاه فقط یک بار حقوق قابل محاسبه است لذا چنانچه مدیر آموزشگاه وظایف کارمند دفتري یا مربی را انجام می دهد فقط حقوق یک نفر به انتخاب مؤسس قابل محاسبه می باشد.
- ج- سود سرمایه: حداکثر ۳۵ درصد قیمت تمام شده به عنوان سود سرمایه قابل محاسبه و اعمال خواهد بود.
- د- نحوه محاسبه: شهریه برای یک حرفه و برحسب نفر ساعت براساس فرمت و فرمول ارسالی دبیرخانه هیات نظارت مرکزی محاسبه خواهد شد.
- ۲- محاسبه مواد مصرفی دوره:
- تامین مواد مصرفی و هزینه های مربوط جهت اجرای و آموزش دوره آموزشی در فرمول شهریه محاسبه شده است، اما برای تمرین و تکرار تهیه و تامین مواد مصرفی و هزینه های آن بر عهده ی کارآموز/مهارت آموز است.

**۳- نحوه محاسبه نرخ شهریه دوره های غیر حضوری :** مبلغ شهریه دوره های غیر حضوری به میزان ۸۰٪ (هشتاد درصد) شهریه دوره های حضوری با رعایت ساعت استاندارد آموزش تئوری و عملی تعیین می شود. بنحوی که آموزش تئوری بصورت الکترونیکی و آموزش عملی بصورت الکترونیکی و یا در کارگاه آموزشی آموزشگاه برگزار شود.

**تبصره ۱:** نصب شهریه مصوب ادارات کل استان ، در حرفه های آموزشی آموزشگاه، از جانب موسس در تابلو اعلانات و در معرض دید کارآموزان / مهارت آموزان، جهت شفاف سازی و آگاهی الزامی می باشد.

**تبصره ۲:** هر ساله (۲ ماهه اول سال حداکثر ۱۵ اردیبهشت ماه سال جاری) بر اساس فرآیند ماده (۶۸) با در نظر گرفتن سیاست های کلی دولت، سیاست های تنظیم بازار، شرایط منطقه، شاخص تورم سالیانه بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران نرخ جدید محاسبه و به ذینفعان ابلاغ می گردد.

**ماده ۶۹:** تعیین میزان شهریه هر آموزشگاه در بازه بیشتر از شهریه مصوب، از اختیارات هیات نظارت استان می باشد.

**تبصره ۱:** شهریه دوره های ارائه شده با مشارکت آموزشگاه یار، تابع شهریه مصوب آموزشگاه ها بوده و آموزشگاه یار، قدرالسهم خود را براساس توافق و درقبال خدمات ارائه شده، دریافت خواهد نمود.

**تبصره ۲:** نرخ شهریه برگزاری دوره های آموزشی در قالب سمینار ، همایش کارگاه های آموزشی ، کارگاههای بازآموزی ، برای هرنفر ساعت به شرط ثبت درپرتال سازمان و حداکثر ۲۰ ساعت آموزش ، تا سقف حداکثر سه برابر نرخ یک نفر ساعت شهریه در هر حرفه مجاز می باشد . \* (برای برگزاری همایش ، سمینار ، و..... اخذ مجوز از مراجع ذیربط الزامی است. )

**تبصره ۳:** نرخ شهریه در قراردادهای گروهی آموزشگاه های آزاد با بنگاه های اقتصادی ، اتحادیه ها ، اصناف ، دانشگاه ها ، مراکز آموزش عالی اعم از دولتی و خصوص ، ادارات و نهادهای دولتی ، موسسات و شرکتهای دارای مجوز رسمی و قانونی فعالیت حداکثر سقف شهریه دریافتی تا ۱/۵ (یک و نیم ) برابر نرخ شهریه هرنفر ساعت و یا اعمال تخفیف تا سقف حداکثر ۵۰٪ (پنجاه درصد ) نرخ شهریه هر نفر ساعت مجاز می باشد.

**تبصره ۴:** شهریه چنانچه بخشی از آموزش به دلیل طول دوره آموزش از سالی به سال دیگر نقل شود آموزشگاه حق دریافت وجه اضافه بر قرارداد اولیه کارآموزی/ مهارت آموزی به بهانه افزایش نرخ سالانه نخواهد داشت و مبنای تسویه حساب قرارداد اولیه با کارآموز /مهارت آموز می باشد.

**تبصره ۵:** موسسان موظف به انعقاد و ارائه قرارداد کارآموزی/ مهارت آموزی به کارآموز /مهارت آموز که شامل: مدل آموزش تئوری ( مجازی و حضوری )، مدل آموزش عملی (در محل آموزشگاه ، کارگاه خارج از محیط آموزشگاه ، محتوای الکترونیکی (تولید محتوا /آفلاین /آنلاین )، تعریف پروژه عملی ، کارورزی ، سرفصل ها ، محتوا ، میزان شهریه ، طول مدت دوره می باشند و همچنین یک نسخه از آن به منظور رویت ناظران، در زمان بازدید در آموزشگاه حفظ و نگهداری نمایند.

## فصل سیزدهم

استانداردسازی مهر، سربرگ، تابلو و نحوه تبلیغات آموزشگاه‌های  
فنی و حرفه ای آزاد

**ماده ۷۰:** تمامی تابلوهای مربوط به آموزشگاه ها در سطح مناطق، باید با رعایت بحث بیستم مقررات ملی ساختمان و اخذ مجوز از مدیریت های شهری، به صورت هماهنگ براساس فرمت زیر این فصل تهیه شود.

**ماده ۷۱:** ابعاد، فرم، نحوه مکانیابی، نحوه استقرار، جنس و محل نصب تابلوها باید براساس مصوبات مراجع صاحب صلاحیت مدیریت شهری تعیین و موسسین ملزم به رعایت مقررات عمومی مصوب مراجع مذکور می باشند.

**ماده ۷۲:** در مکاتبات اداری که تنها با امضاء موسس و مهر آموزشگاه معتبر است، استفاده از سربرگ رسمی آموزشگاه منطبق با فرمت زیر این فصل الزامی می باشد.

**ماده ۷۳:** مهر آموزشگاه الزاما باید مطابق فرمت زیر این فصل طراحی گردد.

**ماده ۷۴:** تهیه و نشر آگهی های تبلیغاتی در رسانه های دیداری و شنیداری، فضای مجازی و سایر شیوه های تبلیغات محیطی، با رعایت نکات زیر از اختیارات موسس است و سازمان تنها در صورت عدم رعایت موازین ذکر شده، در موضوع مداخله خواهد نمود.

۱- انطباق با موازین شرعی، قانونی، عفت و اخلاق عمومی

۲- پرهیز از درج هرگونه محتوای سیاسی له یا علیه افراد و تشکل های قانونی

۳- پرهیز از درج تصاویر و عناوین مقامات عالی رتبه مملکتی و تمثال پیشوایان دینی

۴- خودداری از بی ارزش قلمداد کردن خدمات آموزشی سایر موسسات مجاز

۵- عدم طرح ادعاهای غیرقابل اثبات و مطالب گمراه کننده

|  |  |
|--|--|
| طرح و رنگ تابلو موضوع مفاد ماده ۷۰ فصل سیزدهم                                      | طرح مهر آموزشگاه موضوع مفاد ماده ۷۳ فصل سیزدهم                                       |
|  |  |
| طرح سربرگ آموزشگاه موضوع مفاد ماده ۷۲ فصل سیزدهم                                   |  |
| <p>تاریخ: .....</p> <p>شماره: .....</p> <p>پوست: .....</p>                         |  |

## فصل چهاردهم

### ارزیابی کیفیت خدمات یادگیری و رتبه بندی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد

**ماده ۷۵:** با هدف پرهیز از هرگونه مداخلات فردی و سازمانی در فرایند تعیین رتبه آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد، ارزیابی کیفیت خدمات یادگیری ارائه شده و به تبع آن تعیین جایگاه آموزشگاه‌ها در ارائه خدمت (رتبه)، از نظرات ثبت شده کارآموزان و مهارت‌آموزان در پلتفرم‌های واسط پیشداشته و درخواست خدمات یادگیری (پود) منتج خواهد شد.

**تبصره ۱۵:** با هدف تقویت فرایند بازاریابی و بازاریابی آموزشگاه‌ها، شرکت در فرایند تعیین رتبه برای عرضه کننده و دریافت کننده خدمات یادگیری اختیاری است و ملاک اعطاء یا سلب امتیازات سازمان، نخواهد بود.

**تبصره ۲۰:** پلتفرم‌های واسط پیشداشته و درخواست خدمات یادگیری (پود) توسط بخش خصوصی طراحی و عرضه خواهند گردید و تقدم و تاخر شروع به کار این پلتفرم‌ها، هیچگونه امتیاز و انحصاری را برای طراحان ایجاد نخواهد کرد.

## فصل پانزدهم

### نظارت بر آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد

### مصوب جلسه (۶۸) هیات نظارت مرکزی مورخ ۱۴۰۲/۹/۲۹

**ماده ۷۶:** نظارت بر امور آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد شامل مراحل ذیل است :

۱- نظارت هوشمند (فرآیند های ثبت شده دوره آموزشی در پورتال جامع سازمان): پارامترهایی از جمله تعداد کار آموز، ساعت تعریف شده، آدرس آموزشگاه و محل برگزاری کارگاه، جنسیت کار آموز، نام مربی و رعایت الزامات صلاحیت تخصصی مربیان، به صورت روزانه کلیه دوره های ثبت شده در پورتال جامع سازمان توسط کارشناسان مراکز معین آموزشگاه های آزاد بررسی می گردد .

۲- نظارت میدانی: شامل نظارت بر پارامترهایی از جمله تاریخ اعتبار پروانه تاسیس، بررسی ثبت تاییدیه اداره نظارت بر اماکن عمومی مکان آموزشگاه، کنترل آدرس مکان آموزشگاه و فضای کارگاه ها، کنترل رعایت حداقل الزامات تجهیزات، بررسی فرآیند اخذ میزان شهریه دوره ها و کنترل قرار دادهای کارآموزی و پلتفرم دوره های الکترونیکی و ... است.

۳- ناظرین فرآیند نظارت هوشمند: رئیس اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد استان و یا مسئول/کارشناس آموزشگاه آزاد مراکز معین شهرستان ها

۴- ناظرین فرآیند نظارت میدانی: تشکیل تیم نظارت میدانی شامل افراد ذیل است که ابلاغ ناظرین توسط مدیر کل استان و یا رئیس آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد / رئیس مرکز با ذکر موضوع بازرسی و مدت ابلاغ، صادر می گردد .

۱-۴- مسئول تیم نظارت: رئیس آموزشگاه های آزاد اداره کل استان/رئیس مرکز

۲-۴- کارشناس راهبر/ناظر : کارشناس فعال در اداره آموزشگاه های آزاد استان/مرکز

۳-۴- کارشناس فنی: یک نفر از مربیان کارگاه های مراکز دولتی

### مصوب جلسه هفتاد و یکمین (۷۱) هیات نظارت مرکزی مورخ ۱۴۰۴/۹/۱۷

۴-۴- نماینده بخش خصوصی : نماینده معرفی شده از طرف انجمن صنفی تخصصی / انجمن صنفی آموزشگاه های فنی و حرفه ای شهرستان که به تأیید رئیس مرکز معین شهرستان / رئیس اداره آموزشگاه آزاد استان رسیده و عضو انجمن تخصصی / انجمن صنفی آن رشته در شهرستان باشد. (اولویت با افراد متخصص در همان رشته / حرفه می باشد).

تبصره: بهره مندی از سایر ظرفیت های سازمان به تشخیص مدیر کل استان / رئیس مرکز و پس از تصویب در هیات نظارت استان

۵- گردش کار انجام فرآیند نظارت میدانی: مطابق فلوچارت مربوطه فرآیند نظارت میدانی در ادارات کل استان صورت می پذیرد و مطابق آن ماهانه فرم های تکمیل شده نظارت هوشمند و میدانی بر امور آموزشگاه های آزاد، توسط ادارات کل استان تکمیل و جهت بررسی و اقدام اصلاحات احتمالی به دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت های مردمی در سازمان ارائه می گردد.

۶- سالانه فرمهای گزارش نظارت هوشمند و میدانی بر امور آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد توسط دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت های مردمی در صورت نیاز بازنگاری و جهت اجرا به ادارات کل استان ابلاغ می گردد.

**ماده ۷۷:** نظارت و بازرسی در امور آموزشگاهها توسط افراد واجد صلاحیت دارای کارت شناسائی مخصوص نظارت و یا حکم کتبی نظارت صورت می پذیرد.

**تبصره ۱:** مرجع تائید صلاحیت عمومی ناظرین برای فعالیت در سطح ملی، دفتر مرکزی حراست و مرجع تائید صلاحیت تخصصی آنان، دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی سازمان می باشد.

**تبصره ۲:** مرجع تائید صلاحیت عمومی ناظرین برای فعالیت در سطح استان، واحد حراست اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان و مرجع تائید صلاحیت تخصصی آنان، اداره آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی استان می باشد.

**تبصره ۳:** کارت شناسایی و یا حکم نظارت بر امور آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد در استانها، توسط مدیرکل آموزش فنی و حرفه ای استان و در ستاد سازمان توسط مدیر کل دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی صادر می گردد.

**تبصره ۴:** در فرایند نظارت بر امور آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد، رعایت مسائل شرعی و عرفی الزامی است.

**ماده ۷۸:** ناظرین در صورت مشاهده تخلفات موضوع مفاد ماده (۷۹) این فصل، باید مراتب را کتبا به مسئول اعزام کننده، گزارش نمایند.

**تبصره ۱:** انجام فعالیت صنفی در مکان معرفی شده جهت آموزشگاه مشروط به اجرا در زمان غیر آموزش و اخذ مجوز از مراجع ذیربط صدور مجوز صنفی و اداره نظارت بر اماکن عمومی می باشد.

**تبصره ۲:** موسس پس از اخذ مجوز در صورت تغییر استاندارد و تجهیزات حرفه مربوطه حداکثر سه ماه فرصت دارد، نسبت به تکمیل تجهیزات لازم مطابق با استاندارد اقدام نماید

**تبصره ۳:** در صورت وجود هرگونه اختلاف بین موجر و مستاجر / سایر واحدهای آپارتمانی و یا وجود پرونده مفتوح قضایی برای مکان معرفی تا زمان رفع مشکل، انجام فعالیت آموزشی و یا تائید مکان آموزشگاه میسر نمی باشد.

**تبصره ۴:** هرگونه تجدید نظر خواهی توسط موسس بر اساس ماده ۱۴ دستورالعمل اجرایی آیین نامه و توسط هیات نظارت مرکزی بررسی و اعلام نظر خواهد شد.

**تبصره ۵:** پس از صدور هرگونه رای مبنی بر تعطیلی موقت یا دائم آموزشگاه، موسس موظف است نسبت به تسویه کلیه تعهدات ایجاد شده در برابر ذینفعان و جبران حقوق تضییع شده ذینفعان اقدام لازم را به عمل آورد.

**تبصره ۶:** صدور رای قطعی توسط مراجع ذیصلاح قضایی مبنی بر ارتکاب جرم، منجر به عدم صدور هرگونه پروانه تاسیس ازسوی سازمان خواهد شد.

**تبصره ۷:** موارد تخلفات منجر به تعطیلی موقت آموزشگاه سه ماهه، شش ماهه و یکساله همراه با پلمپ مکان آموزشگاه و هماهنگی با اداره نظارت بر اماکن استان می باشد.

#### مصوب شصت و نهمین (۶۹) جلسه هیات نظارت مرکزی مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۹

**تبصره ۸:** در موارد تخلفات منجر به ابطال پروانه تاسیس و یا عدم تمدید پروانه تاسیس آموزشگاه (موضوع بند (۴) تبصره (۴) ماده (۷۹)، تا ۲ سال از تاریخ ابطال پروانه تاسیس متقاضی اجازه دریافت مجدد پروانه تاسیس را نخواهد داشت.

**تبصره ۹:** سایر موارد پیش بینی نشده در جدول عناوین تخلفات دوره های آموزشی، اداری و مالی موسس و نحوه برخورد با آن موضوع ماده (۷۹) - فصل پانزدهم از سوی ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استانها به دبیر خانه هیات نظارت مرکزی اعلام و پس از بررسی توسط دبیرخانه موارد اجرایی ابلاغ می گردد

**مصوب جلسه شصت و هشت (۶۸) هیات نظارت مرکزی مورخ ۱۴۰۲/۹/۲۹**

**ماده ۷۹:** نظارت و بازرسی از آموزشگاه های آزاد شامل نظارت های هوشمند و میدانی و با بررسی موارد مندرج در جدول ذیل بوده و با نقص عملکرد و یا تخلف آموزشگاه های فنی و حرفه‌ای آزاد مطابق مفاد آن برخورد می شود.

| عناوین تخلفات دوره های آموزشی ، اداری و مالی موسس و نحوه برخورد با آن- موضوع ماده ۷۹- فصل پانزدهم   |   |   |  |   |   |   |
|---|---|---|--|---|---|---|
| نوع تخلف/نحوه برخورد  | نوبت اول  | نوبت دوم  | نوبت سوم   | نوبت چهارم  | نوبت پنجم   | نوبت آخر  |
| ۱-عدم انعقاد قرارداد کتبی به صورت تکمیل و امضاء شده با کارآموزان/مهارت آموزان /عدم ارائه نسخه ای از قرارداد / عدم ارائه رسید و مستندات پرداخت شهریه به کارآموز  |   |   |  |   |   |   |
| ۲- عدم حضور مربی مطابق دوره و ساعت آموزشی درج شده در پرتال آموزشگاه (در هر بازرسی )   |   |   |  |   |   |   |
| ۳-عدم رعایت ماده ۶۸ دستورالعمل (در خصوص شهریه) و یا اخذ هرگونه وجه اضافی علاوه بر شهریه ثبت نام، آزمون، صدور گواهینامه، آزمون مجدد و...از کارآموزان و یا سایر ذینفعان (مربی و .....)  |   |   |  |   |   |   |
| ۴-عدم رعایت حقوق کارآموز/مهارت آموز از سوی موسس و پرسنل ( بر اساس مستندات و مصوبات کارگروه و پس از احراز تخلف در کمیته تبصره ۳ ماده ۵۰ " کمیته رسیدگی به شکایات کارآموزان "   |   |   |  |   |   |   |
| ۵-عدم معرفی کارآموزان جهت شرکت در آزمون در موعد مقرر بدون عذر موجه، عدم ثبت دوره های آموزشی در پرتال /عدم ثبت کارآموزان در دوره ثبت شده در پرتال / تغییر دوره و ساعت آموزشی بدون اصلاح در پرتال و عذر موجه حسب موارد مندرج در قرارداد کارآموزی/مهارت آموزی  | تذکر کتبی از سوی مرکز و الزام رفع نقص مربوطه و اصلاح رویه | تذکر کتبی از سوی مرکز و الزام رفع نقص مربوطه و اصلاح رویه | تذکر کتبی از سوی اداره کل و محرومیت از توسعه حرفه / رشته/تسهیلات به مدت یکسال با رای هیات نظارت استان و نظارت استان با پلمپ محل آموزشگاه | تعطیل موقت شش ماهه با رای هیات نظارت استان و نظارت استان با پلمپ محل آموزشگاه | تعطیل موقت شش ماهه با رای هیات نظارت استان و نظارت استان با پلمپ محل آموزشگاه | تعطیل موقت یک ساله با رای هیات نظارت استان و نظارت استان با پلمپ محل آموزشگاه |
| ۶-عدم رعایت محتوا و زمان استاندارد آموزش /شایستگی /ارزشیابی دوره آموزشی با توجه به نوع دوره مندرج در قرارداد کارآموزی / مهارت آموزی و در پرتال  |   |   |  |   |   |   |
| ۷- عدم فعالیت آموزشی حداکثر یک ماه پس از اتمام مرخصی  |   |   |  |   |   |   |
| ۸- عدم رعایت موارد مندرج در فصل هشتم - مهارت آموزان، کارآموزان، حقوق و تکالیف آنان دستورالعمل اجرایی از قبیل عدم رعایت عدم نصب نرخ شهریه مصوب سازمان /عدم اطلاع رسانی آدرس سایت سازمان /پرتال سازمان و راههای تماس با آن و سامانه رسیدگی به شکایات /عدم نصب هزینه مرتبط با آزمون ، ثبت نام ..... /عدم نصب یا نمایش پروانه تأسیس به صورت فیزیکی / الکترونیکی ، عدم تطابق تجهیزات موجود در کارگاه مطابق استاندارد مربوطه در حین انجام نظارت های پسینی ، عدم اطلاع رسانی محتوای کامل استاندارد براساس استاندارد آموزش /شایستگی /ارزشیابی در هر دوره آموزشی و عدم رعایت پیش نیاز و مدرک تحصیلی مجاز برای کارآموز مطابق با استاندارد و ..... |   |   |  |   |   |   |
| ۹- عدم وجود سوابق حضور و غیاب کارآموزان بصورت دفتری / الکترونیکی ( در هر بازرسی)  |   |   |  |   |   |   |
| ۱۰- عدم حضور موسس و یا فرد جایگزین ، معرفی شده از سوی موسس مطابق ماده ۴۳ دستورالعمل اجرایی  |   |   |  |   |   |   |
| ۱۱- عدم ارائه قرارداد /تفاهم نامه / توافق نامه و.. مستندات کارگاه و مکان آموزشگاه و محیط واقعی کار  |   |   |  |   |   |   |

| عناوین تخلفات دوره های آموزشی ، اداری و مالی موسس و نحوه برخورد با آن- موضوع ماده ۷۹- فصل پانزدهم   |  |   |   |   |   |          |
|---|--|---|---|---|---|----------|
| نوع تخلف/نحوه برخورد  | نوبت اول   | نوبت دوم  | نوبت سوم  | نوبت چهارم  | نوبت پنجم   | نوبت آخر |
| <p>۱۲- عدم اجرای آزمون تعیین سطح برای دوره های سفارش محور مطابق ماده ۵۷ دستورالعمل اجرایی</p> <p>۱۳- عدم رعایت پروتکل های بهداشتی در زمانهای اعلامی توسط مراجع کشوری، استانی، شهری، روستایی در زمان اپیدمی هر نوع بیماری</p> <p>۱۴- تغییر در فضای کالبدی ساختمان که منجر به آسیب در فرآیند آموزش شود بدون اخذ مجوز از اداره کل</p> <p>۱۵- تعطیلی آموزشگاه در هنگام بازرسی (حسب برنامه درج شده در پرتال و بدون عذر موجه)</p> <p>۱۶- انجام فعالیت های خارج از موضوع پروانه تأسیس آموزشگاه(رشته درج نشده در پروانه تأسیس /محیط کار واقعی بدون اخذ مجوز/ کار صنفی بدون اخذ مجوز از مراجع ذیربط در زمان آموزش)</p> <p>۱۷- پذیرش کارآموز بیش از ظرفیت مجاز (بررسی از طریق نظارت حضوری و هوشمند)و بدون اخذ مجوز از اداره کل استان</p> <p>۱۸- نصب هرگونه گواهینامه، تقدیرنامه و الواح غیر معتبر و اغوا کننده در آموزشگاه که موجب فریب اذهان ارباب رجوع می شود.</p> <p>۱۹- بکار گیری افراد فاقد صلاحیت تخصصی و عمومی به عنوان مربی و خارج از ضوابط و مقررات</p> <p>۲۰- ارائه آموزش های مجازی مطابق با دستورالعمل مربوطه سازمان و بدون اخذ مجوز از اداره کل استان</p> <p>۲۱- عدم نصب تابلو (مطابق با دستورالعمل های مربوطه )در سر درب آموزشگاه</p> <p>۲۲- عدم همکاری و ارائه مدارک و مستندات مرتبط با آموزشگاه به بازرسیین اعزامی</p> <p>۲۳- تغییر نام آموزشگاه بدون هماهنگی با اداره کل تابعه</p> <p>۲۴- تعطیلی دوره آموزشی قبل از اختتام دوره بدون عذر موجه</p> | <p>تذکر<br/>از سوی اداره<br/>کل و<br/>محرومیت از<br/>توسعه حرفه<br/>/ رشته/<br/>تسهیلات به<br/>مدت یکسال<br/>با رای هیات<br/>نظارت<br/>استان</p> | <p>تعطیل موقت<br/>سه ماهه با<br/>رای هیات<br/>نظارت استان<br/>و پلمپ محل<br/>آموزشگاه</p> | <p>تعطیل موقت<br/>شش ماهه با<br/>رای هیات<br/>نظارت استان<br/>و پلمپ محل<br/>آموزشگاه</p> | <p>تعطیل<br/>موقت یک<br/>ساله با رای<br/>هیات<br/>نظارت<br/>استان و<br/>پلمپ محل<br/>آموزشگاه</p> | <p>لغو پروانه<br/>تأسیس توسط<br/>هیات نظارت<br/>استان</p> |          |

| عناوین تخلفات دوره های آموزشی ، اداری و مالی موسسی و نحوه برخورد با آن - موضوع ماده ۷۹ - فصل پانزدهم   |   |   |   |   |           |          |
|--|---|---|---|---|-----------|----------|
| نوع تخلف/ نحوه برخورد  | نوبت اول  | نوبت دوم  | نوبت سوم  | نوبت چهارم                                    | نوبت پنجم | نوبت آخر |
| <p>۲۵-عدم معرفی مکان جدید آموزشگاه ، پس از عدم تائید مکان اولیه توسط اداره نظارت بر اماکن عمومی (بعد از پایان مهلت ۳ ماهه)</p> <p>۲۶-هماهنگی، هدایت، سازماندهی ، مشارکت ، حضور و اجرای هر گونه رویداد شامل همایش، سمینار ،مسابقات و کارگاه آموزشی بدون اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح و سازمان</p> <p>۲۷-ایراد تهمت، افترا و تشویش اذهان عمومی به موسسان / مربیان سایر آموزشگاه های آزاد و یا مسئولان وکارمندان سازمان و ادارات کل تابعه</p> <p>۲۸-عدم اجرای آرا ابلاغ شده توسط هیأت نظارت استانی و مرکزی</p> <p>۲۹-صدور هر گونه گواهی حضور در دوره گمراه کننده و سایر مدارک خارج از ضوابط و دستورالعمل اجرایی</p> <p>۳۰-عدم پایبندی به مفاد تعهد نامه مندرج در سایت سازمان و درگاه ملی مجوزهای کسب و کار</p> <p>۳۱- تهیه و نشر آگهی های تبلیغاتی غیر معتبر، غیر قابل اثبات و گمراه کننده در رسانه های دیداری و شنیداری، فضای مجازی و سایر شیوه های تبلیغات محیطی(مطابق مفاد ۷۴ماده دستورالعمل اجرایی)</p> | <p>تعطیل موقت سه ماهه با رای هیات نظارت استان و پلمپ محل آموزشگاه</p> | <p>تعطیل موقت شش ماهه با رای هیات نظارت استان و پلمپ محل آموزشگاه</p> | <p>تعطیل موقت یک ساله با رای هیات نظارت استان و پلمپ محل آموزشگاه</p> | <p>لغو پروانه تاسیس توسط هیات نظارت استان</p> | -         | -        |

| عناوین تخلفات دوره های آموزشی ، اداری و مالی موسس و نحوه برخورد با آن- موضوع ماده ۷۹ - فصل یازدهم   |   |          |            |           |          |
|---|---|----------|------------|-----------|----------|
| نوبت اول  | نوبت دوم  | نوبت سوم | نوبت چهارم | نوبت پنجم | نوبت آخر |
| نوع تخلف/نحوه برخورد  |   |          |            |           |          |
| ۳۲- ترغیب و تشویق به تجمع غیرقانونی یا قانون گریزی از طریق نشر نامه، شب نامه، نشر در فضای مجازی و یا فضای واقعی و یا تشکیل و اداره گروه ها و کانال هایی که فعالیت آنها ضد منافع ملی و دینی کشور یا سازمان به تشخیص هیات نظارت استان   |   |          |            |           |          |
| ۳۳- شرب خمر، استفاده از مواد افیونی، تخلفات اخلاقی و ارتکاب اعمال خلاف عفت عمومی در مکان آموزشگاه و یا خارج از محیط آموزشگاه و در دوره ها و رویداد هایی مانند همایش، سمینار ، و ..... که با مدیریت و راهبری موسس آموزشگاه برنامه ریزی و اجرا می گردد با تأیید هیات نظارت استان  |   |          |            |           |          |
| ۳۴- تخلفات منجر به زائل شدن صلاحیت فردی و دارا بودن سوء پیشینه موثر موسس در صورت تأیید هیات نظارت استان و تأیید کتبی دفتر مرکزی حراست   | لغودائم   |          |            |           |          |
| ۳۵- هرگونه جعل شامل ساختن نوشته، گواهینامه ، سند ، ساختن مهر ، امضای اشخاص رسمی و غیر رسمی، خراشیدن، عکس مخدوش ، تراشیدن، قلم بردن، نشان (لوگو)، الحاق، محو ، سیاه کردن، تغییر تاریخ سند نسبت به تاریخ حقیقی، الصاق نوشته ای به نوشته دیگر و به کار بردن مهر دیگری بدون اجازه صاحب ، سوءاستفاده از نشان و مهر سازمان و نظایر آن | پروانه  |          |            |           |          |
| ۳۶- انتقال / واگذاری پروانه تاسیس به فرد دیگر بدون اخذ مجوز از سازمان و ادارات کل وابسته، عدم رعایت ماده ۴۵ دستورالعمل اجرایی آیین نامه و اجاره پروانه تاسیس  | تاسیس   |          |            |           |          |
| ۳۷- بکارگیری مربی غیرهمجنس و برگزاری کارگاه و کلاس های مختلط در رشته مراقبت زیبایی ، حرفه های ماساژ غواصی، صنعت ورزش و سایر رشته های مشابه که از لحاظ مسائل شرعی یا فرهنگی و امنیتی دارای محدودیت می باشد.  | توسط هیات نظارت استان و در صورت نیاز معرفی به مراجع قضایی |          |            |           |          |
| ۳۸- هر نوع نفوذ به پرتال توسط موسس، مربی یا کارکنان آموزشگاه با تأیید کتبی دفتر فناوری های نوین آموزشی و دفتر مرکزی حراست.  |   |          |            |           |          |

**تبصره ۱:** موسس موظف هستند حداکثر طی مدت ۳۰ روز کاری نسبت به رفع تخلفات و اعلام نتیجه به مرکز اقدام نمایند. بعد از اتمام مهلت رفع نقص، آموزشگاه مجدداً مورد بازرسی قرار گرفته و در صورت عدم توجه به (تذکر کتبی/تعهد/موارد نوبت های مختلف) موارد با ذکر دلایل و مستندات مربوط در اسرع وقت جهت اتخاذ تصمیم لازم به اداره آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی استان ارسال می شود.

**تبصره ۲:** ملاک تعیین جرائم و مجازات تخلفات انجام شده توسط موسس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد، در طی ۲ سال فعالیت آموزشی آموزشگاه می باشد.

**تبصره ۳:** سوابق تخلفات در پرونده موسس آموزشگاه، (حتی پس از رفع نواقص) ثبت و ضبط می شود و در ارزیابی موسس مد نظر قرار می گیرد.

**مصوب شصت و نهمین (۶۹) جلسه هیات نظارت مرکزی مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۹**

**تبصره ۴:** آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد غیر فعال که مستقیماً و بدون طی مراحل جدول عناوین تخلفات دوره های آموزشی، اداری و مالی موسس و نحوه برخورد با آن - موضوع ماده ۷۹ - فصل پانزدهم پروانه تاسیس آنان ابطال می گردد شامل موارد ذیل است :

| ردیف | عناوین موارد منجر به ابطال پروانه تاسیس و نحوه برخورد با آن - موضوع تبصره ۴ ماده ۷۹ - فصل پانزدهم                                      | نوع تخلف / نحوه برخورد   | نوبت اول   | نوبت آخر                               |
|------|--|--|--|--|
| ۱    | عدم فعالیت آموزشی حداکثر ۹ ماه پس از اخذ اولین پروانه تاسیس (برای آموزشگاه های آزاد جدید التاسیس)                                      | عدم فعالیت آموزشی حداکثر ۹ ماه پس از اخذ اولین پروانه تاسیس (برای آموزشگاه های آزاد جدید التاسیس)                                      | صدور اخطار کتبی از سوی مرکز و الزام رفع نقص مربوطه و اصلاح رویه (با ارائه مهلت ۳ ماهه) | لغو پروانه تاسیس توسط هیات نظارت استان |
| ۲    | عدم مطابقت مکان معرفی شده آموزشگاه بر اساس ضوابط و مقررات / اجباجایی / جمع آوری مکان آموزشگاه بدون اطلاع و موافقت مرکز معین / اداره کل | عدم مطابقت مکان معرفی شده آموزشگاه بر اساس ضوابط و مقررات / اجباجایی / جمع آوری مکان آموزشگاه بدون اطلاع و موافقت مرکز معین / اداره کل | -  | لغو پروانه تاسیس توسط هیات نظارت استان |
| ۳    | جذب کمتر از ۱۰ نفر کار آموز در طی یکسال فعالیت آموزشی  | جذب کمتر از ۱۰ نفر کار آموز در طی یکسال فعالیت آموزشی  | -  | لغو پروانه تاسیس توسط هیات نظارت استان |
| ۴    | عدم تمدید پروانه تاسیس در موعد مقرر و حداکثر ظرف مدت سه ماه پس از پایان اعتبار پروانه تاسیس  | عدم تمدید پروانه تاسیس در موعد مقرر و حداکثر ظرف مدت سه ماه پس از پایان اعتبار پروانه تاسیس  | -  | لغو پروانه تاسیس توسط هیات نظارت استان |
| ۵    | عدم فعالیت آموزشی بیش از دو سال در طی ۵ سال اعتبار پروانه تاسیس با احتساب ایام مرخصی   | عدم فعالیت آموزشی بیش از دو سال در طی ۵ سال اعتبار پروانه تاسیس با احتساب ایام مرخصی   | -  | لغو پروانه تاسیس توسط هیات نظارت استان |

**ماده ۸۰:** مرجع تفسیر تمامی مفاد فصول این دستورالعمل، دبیرخانه هیات نظارت مرکزی بوده و هیات های نظارت استان مجاز به تفسیر، تغییر یا تشدید مفاد آن نمی باشند.

نمون برگ موضوع ماده ۴۵

«اقرارنامه محضری انصراف از ادامه فعالیت آموزشگاه و واگذاری آن به شخص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط»

اینجانب ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... متولد ..... صادره ..... دارای شماره ملی ..... ساکن ..... به عنوان موسس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد ..... به شماره ثبت ..... و نشانی ..... در کمال سلامت، با طیب خاطر و رضای کامل اقرار و اعتراف صریح می نمایم مبنی بر این که حقوق مکتسبه خود در خصوص استفاده از سوابق آموزشگاه را به نفع خانم / آقا / شرکت ..... به شماره ملی / شماره ثبت ..... و نشانی رسمی ..... صرفنظر نموده و رضایت تامه و کامله دارم سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور و اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان ..... وفق مقررات و موازین قانونی در این خصوص تصمیمات لازمه را اتخاذ نموده و نسبت به اصلاح پروانه تاسیس و مندرجات مربوطه به نفع خانم / آقا / شرکت ..... در دفاتر و نیز پرتال جامع یا هر سامانه مرتبط دیگر اقدام نمایند و در این خصوص هرگونه اعتراض را در هر زمان نزد هر مرجع ذیصلاحی از خود سلب و اسقاط می نمایم.

نمون برگ موضوع ماده ۵۶

«تعهد نامه محضری تشکیل گروه آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد»

اینجانب ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... متولد ..... صادره ..... دارای شماره ملی ..... ساکن ..... به عنوان موسس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد ..... به شماره ثبت ..... و نشانی ..... در کمال سلامت، با طیب خاطر و رضای کامل اقرار و اعتراف صریح می نمایم در خصوص استفاده از مکان آموزشگاه به صورت مشترک با خانم / آقا ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... متولد ..... صادره ..... دارای شماره ملی ..... ساکن ..... به عنوان موسس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد ..... به مدت ..... سال رضایت کامل دارم و سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور و اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان ..... وفق مقررات و موازین قانونی و شرعی در این خصوص اقدام نماید .

### تعهدنامه موسس / متقاضی تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد

اینجانب موسس/متقاضی تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد و یا خارج از کشور به نشانی مندرج در پرتال سازمان در کمال صحت و سلامت عقل و با اختیار متعهد می‌شوم با جدیت و بدون هرگونه قصور و یا سهل‌انگاری مقررات و مصوبات هیات نظارت مرکزی و ابلاغیه‌های هیات نظارت استان را رعایت نموده و با علم به اینکه «جهل به قانون، رافع مسئولیت نیست» اقرار می‌نمایم:

۱- تمامی قوانین و مقررات مرتبط با حوزه فعالیت آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد را مطالعه نموده و نیز انتشار دستورالعمل‌ها و قواعد در وب سایت سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور را در حکم ابلاغ به اینجانب می‌دانم.

۲- هیچ‌گونه اقدامی که خلاف شئون دولت جمهوری اسلامی ایران و سایر مقررات جاری کشور و نیز آیین نامه و شیوه نامه های سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور باشد و نیز موجب لطمه به جایگاه اجتماعی و نشان سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای گردد، بعمل نیاورم و بدون اجازه کتبی و قبلی و موافقت سازمان، محل آموزشگاه خود را تغییر ندهم.

۳- مسئولیت نظارت بر رعایت و اجرای دقیق شئون اسلامی توسط کارکنان، مربیان و کارآموزان آموزشگاه را شخصا بر عهده می‌گیرم.

۴- مطلع هستم در مواردی که نتیجه کارشناسی نام آموزشگاه، نشانگر وجود تعارض در نام پیشنهادی با مفاد دستورالعمل مربوط باشد، نظریه حاصل از اطلاعات ثبت شده در سامانه «سامی آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد» نظر نهایی محسوب می‌شود.

۵- تأیید صلاحیت نیروهای شاغل در آموزشگاه (کادر اداری و آموزشی) براساس دستورالعمل و ضوابط معمول کارکنان سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور، برعهده اینجانب بوده و اسامی این افراد و هرگونه تغییرات را بصورت به روز رسانی شده، در پورتال جامع سازمان ثبت خواهم نمود. همچنین چنانچه عدم صلاحیت عمومی هر یک از نیروهای شاغل در آموزشگاه توسط هیات نظارت استان بصورت قطعی احراز و به اینجانب ابلاغ شود، موظف خواهم بود حداکثر ظرف مدت ۱ ماه نسبت به جایگزینی با فرد واجد شرایط مندرج در مفاد اولین ماده از فصل احراز صلاحیت کارکنان آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد اقدام نمایم.

۶- آگاهم که در صورت زایل شدن صلاحیت اینجانب (صاحب پروانه تاسیس) به تشخیص و ابلاغ کتبی مقام قضایی شهرستان، مکلفم ضمن پرهیز از ایجاد تعهد جدید و محدود شدن معرفی دوره در پرتال جامع توسط سازمان، تمامی تعهدات آموزشی، مالی، حقوقی (مدنی و کیفری) و قانونی خود را در قبال ذینفعان اجرا و تسویه نمایم و پروانه تاسیس متعلق به اینجانب نیز باطل خواهد شد.

۷- حفاظت از نام کاربری و رمز عبور پرتال جامع سازمان را که شخصی و انحصاری است، برعهده می‌گیرم و متعهد می‌شوم آن را در اختیار هیچ شخصی قرار ندهم و در صورت سرقت و یا نفوذ هکرها، دراسرع وقت سازمان را در جریان قرار دهم. ضمناً با اطلاع از اینکه کلیه فعالیت های اینجانب در پرتال قابل ثبت و ضبط می‌باشد، مسئولیت هرگونه ورود و انجام هر عملیاتی با این نام کاربری و رمز عبور متوجه اینجانب خواهد بود.

۸- بدین وسیله تایید می‌نمایم که کارمند دولت و یا مؤسسات وابسته و شرکت‌های دولتی که تمامی یا بخشی از بودجه خود را از دولت دریافت می‌کنند نمی‌باشم و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، سازمان حق دارد در هر مرحله پروانه تاسیس را باطل نماید. همچنین قبول و تایید می‌نمایم چنانچه در حین داشتن پروانه تاسیس به استخدام دستگاه های دولتی درآیم، مراتب را بلافاصله به صورت کتبی و رسمی به اطلاع سازمان برسانم تا طبق مقررات مندرج در شیوه نامه اجرایی اقدام گردد.

۹- براساس تصویب نامه شماره ۳۹۰۸۲۵ تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۰ بند(۲-۱)، رعایت تمام شرایط قانونی مندرج در آئین‌نامه و ضوابط و دستورالعمل اجرایی نحوه تاسیس و اداره آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد و اصلاحیه‌های آن برای تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد را متعهد می‌شوم و در صورت احراز تخلفی و عدم رعایت قوانین و مقررات و استانداردهای مذکور، حق ابطال مجوز فعالیت برای مراجع ذیصلاح محفوظ است.

۱۰- متعهد می‌گردم به استناد ماده ۱۹ و ردیف "ر" ماده ۲۶ قانون مجازات اسلامی مشمول مجازات محرومیت از فعالیت های اجتماعی نمی‌باشم.

۱۱- متعهد می‌گردم در صورت درخواست تاسیس آموزشگاه در خارج از کشور در هر زمان به تشخیص سازمان مدارک مربوط به مجوز اقامت (دائم یا موقت)، یا مجوز کار از کشور میزبان و مدرکی دال بر آشنایی با زبان کشور میزبان یا زبان انگلیسی در حد مکالمه روزمره، خود و مربیان و کارکنان آموزشگاه را ارائه نمایم. در غیر این صورت در هر مرحله از فرآیند، سازمان میتواند نسبت به ابطال پروانه تاسیس اینجانب اقدام نماید.

۱۲- در رعایت قوانین و مقررات مبارزه با پولشویی بدینوسیله متعهد می‌گردم برابر قانون آیین نامه اجرایی، بسته ضمانت اجرایی و دستورالعمل مبارزه با پولشویی، در زمان ارائه هرگونه خدمت بالاتر از سقف تعیین شده (یکصد و پنجاه میلیون ریال وجه نقد یا معادل آن به سایر ارزها و کالاهای گرانبها) نسبت به شناسایی کامل مشتری، اخذ شماره ملی، کد پستی، تطبیق مدارک شناسایی و نگهداری سوابق اقدام و در صورت مشاهده موارد ابهام یا مشکوک به پولشویی، مراتب را در فرم متحدالشکل گزارش دهی موارد مشکوک، درج و به واحد مبارزه با پولشویی وزارت صنعت، معدن و تجارت اعلام نمایم و مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات مذکور متوجه اینجانب خواهد بود.

